



## Gestión de Expedientes de Acometida

MANUAL DE ACCESO A PRODUCTORES  
Gestión de Expedientes de Acometida

## 1. Solicitud de Alta de usuario desde la Web para Productores

Aquellos productores interesados en solicitar el alta en la aplicación Gestión de Expedientes de Acometida, para gestionar expedientes de acceso y conexión de instalaciones de producción, deberán realizar los pasos siguientes:

Acceder al formulario de Alta de Productores de Gestión de Expedientes de Acometida a través de la dirección:

[www.i-de.es/geafr/#/registro-productores](http://www.i-de.es/geafr/#/registro-productores)

Se presenta la siguiente pantalla en la que se pedirá el Número de Documento:

### Alta de Usuario Productor

#### **1** Cliente

Número de Documento de Identidad

DNI / CIF / NIE

+ Nuevo Usuario productor

Q Buscar

Una vez introducida la información, se deberá pulsar en el botón Buscar y se comprobará si ese usuario ya existe como cliente.

➤ **Si no es cliente**

Si no existe como cliente o pulsando directamente en el botón Nuevo Usuario productor, se deberá de rellenar el siguiente formulario:

Alta de Usuario Productor ⓘ

**2** Nuevo Cliente

**Nuevo Cliente**  
Se añadirá un nuevo usuario

Tipo de Documento \*

Número de Documento de Identidad \*

Tratamiento \*

Nombre \*

Primer Apellido \*

Segundo Apellido \*

Teléfono \*

Confirmar Teléfono \*

Correo Electrónico \*

Confirmar Correo Electrónico \*

A continuación, se deberá pulsar el botón Siguiente para rellenar la información correspondiente a la dirección fiscal.

## Alta de Usuario Productor

### 3 Titular del Expediente - Dirección Fiscal

Código Postal

Provincia \*

Población \*

Calle \*

Portal \*

Dirección \*

[+ Nueva Dirección](#)

[^ Anterior](#)

[v Siguiente](#)

Si no se encuentra la dirección correcta en los campos de dirección se deberá pulsar el botón Nueva Dirección para introducir la dirección correcta.

Al pulsar el botón de Siguiente se muestra la siguiente pantalla de resumen donde se deberá aceptar las condiciones de uso y posteriormente pulsar el botón Dar de Alta para confirmar el alta del usuario.

## Alta de Usuario Productor

### 5 Resumen

#### Alta de Usuario Productor

Razón Social:	Nombre Productor Productor
DNI / NIF / CIF:	78998911H
Email:	productor@rmomail.com
Telefono:	444112098
Dirección:	CALLE MASANES, PORTAL 8, 48008, BILBAO - BIZKAIA - ESPAÑA

He leído y acepto las [condiciones de uso](#)

[^ Anterior](#)

[Dar de Alta](#)

Se creará un usuario provisional sin código de cliente que le permita realizar el trámite de alta de solicitud de acceso y conexión.

## Alta de Usuario Productor

### 5 Resumen

#### Alta de Usuario Productor

Razón Social:	Nombre Productor Productor
DNI / NIF / CIF:	78998911H
Email:	productor@rmomail.com
Telefono:	444112098
Dirección:	CALLE MASANES, PORTAL 8, 48008, BILBAO - BIZKAIA - ESPAÑA

He leído y acepto las [condiciones de uso](#)

#### Alta de usuario

Se procederá a darle de alta con un usuario provisional hasta que se confirme los datos de su solicitud de acceso y conexión.

A continuación, recibirá el siguiente correo para poder acceder a la clave y al usuario:



Asunto: Alta de usuario de Gestión de Expedientes de Acometida

Bienvenido como Productor a Gestión de Expedientes de Acometida, Nombre Productor

Para obtener su nombre de usuario y clave, pulse [aquí](#)

Muchas gracias por confiar en Gestión de Expedientes de Acometida. Si lo desea puede ponerse en contacto con nosotros escribiendo un mail a [contacto@i-de.es](mailto:contacto@i-de.es)

Atentamente,

i-DE Redes Eléctricas Inteligentes

Nota: Si el enlace no se abre correctamente, copie esta dirección y péguela en su navegador:

[https://www.i-de.es/geafir/#/restablecer?  
sic=120C14090E080F12726A612A28353536392E35281A232E35373B33367F20353761186B607368636E626F](https://www.i-de.es/geafir/#/restablecer?sic=120C14090E080F12726A612A28353536392E35281A232E35373B33367F20353761186B607368636E626F)

Se accederá a la siguiente pantalla:

## Restablecer Contraseña

**Información**  
Introduzca la nueva contraseña para el usuario con email "productor@rmmomail.com" y usuario NOPRODR2

Nueva Contraseña: \*

Repetir Contraseña: \*

Restablecer Contraseña

## Restablecer Contraseña

### Información


Introduzca la nueva contraseña para el usuario con email "productor@rmomail.com" y usuario NOPRODPR2

Nueva Contraseña: \*

....

Repetir Contraseña: \*

....

 Contraseña modificada correctamente  
Tus claves de usuario se han sustituido con éxito

Posteriormente, en la solicitud de Acceso y Conexión se le pedirá fotocopia del DNI y poderes en caso de sociedad mercantil. En el momento en que se valide la solicitud se registrará el usuario de manera permanente.

Si todas las solicitudes de un usuario provisional se cancelan antes de finalizar la solicitud de acceso y conexión dicho usuario se dará de baja.

### ➤ **Si es cliente**

Si el cliente existe se le solicitará la información correspondiente al CUPS de alguno de sus contratos o el CIL de sus instalaciones de producción:

## Alta de Usuario Productor

### **1** Cliente

Número de Documento de Identidad

B11019817

 Nuevo Usuario productor

 Buscar



## Alta de Usuario Productor

### 4 Validar CUPS

Introduzca el CUPS de su contrato

 Buscar

Introduzca el CIL de su instalación

 Buscar

 Anterior

En el caso en el que el cliente no sea titular de ninguna instalación de producción ni de un contrato de suministro, se creará un usuario provisional sin código de cliente que le permita realizar el trámite de alta de solicitud de acceso y conexión.

## Alta de Usuario Productor

### 5 Resumen

Alta de Usuario Productor

DNI / NIF / CIF: 811019817

Correo Electrónico \*

productor@rmomail.com

Confirmar Correo Electrónico \*

productor@rmomail.com

He leído y acepto las condiciones de uso

#### Alta de usuario sin instalación

No se ha encontrado ninguna instalación asociada a su identificación. Se procederá a darle de alta con un usuario provisional hasta que se confirme los datos de su solicitud de acceso y conexión.

 Anterior

 Dar de Alta

## Alta de Usuario Productor

### 5 Resumen

#### Alta de Usuario Productor

DNI / NIF / CIF: B11019817

#### Correo Electrónico \*

productor@rmomail.com

#### Confirmar Correo Electrónico \*

productor@rmomail.com

He leído y acepto las [condiciones de uso](#)

#### Alta de usuario

Se procederá a darle de alta con un usuario provisional hasta que se confirme los datos de su solicitud de acceso y conexión.

A continuación, recibirá el siguiente correo para poder acceder a la clave y al usuario:



i-DE Online  
contacto.do\_not\_reply@i-de.es

Fecha:  
30-09-2020 13:49:07

Asunto: Alta de usuario de Gestión de Expedientes de Acometida

Bienvenido como Productor a Gestión de Expedientes de Acometida, Nombre Productor

Para obtener su nombre de usuario y clave, pulse [aquí](#)

Muchas gracias por confiar en Gestión de Expedientes de Acometida. Si lo desea puede ponerse en contacto con nosotros escribiendo un mail a [contacto@i-de.es](mailto:contacto@i-de.es)

Atentamente,

i-DE Redes Eléctricas Inteligentes

Nota: Si el enlace no se abre correctamente, copie esta dirección y péguela en su navegador:

<https://www.i-de.es/geafr/#/restablecer?>

sic=120C14090E080F12726A612A28353536392E35281A232E35373B33367F20353761186B607368636E626F

Posteriormente, en la solicitud de Acceso y Conexión se le pedirá fotocopia del DNI y poderes en caso de sociedad mercantil. En el momento en que se valide la solicitud se registrará el usuario de manera permanente.

Si todas las solicitudes de un usuario provisional se cancelan antes de finalizar la solicitud de acceso y conexión dicho usuario se dará de baja.

Por otro lado, en el caso en el que el usuario sea titular de alguna instalación de producción o de un contrato de suministro y la información aportada sea verificada, se dará de alta el nuevo usuario productor:

## Alta de Usuario Productor

### 1 Cliente

Número de Documento de Identidad

B11029485

+ Nuevo Usuario productor

Q Buscar

## Alta de Usuario Productor

### 4 Validar CUPS

Introduzca el CUPS de su contrato

E50021000001876121ZP

Q Buscar

Introduzca el CIL de su instalación

CIL



Q Buscar

^ Anterior

## Alta de Usuario Productor

### 5 Resumen

#### Alta de Usuario Productor

DNI / NIF / CIF:	B11029485
CUPS:	ES0021000001876121ZP

#### Correo Electrónico \*

#### Confirmar Correo Electrónico \*

He leído y acepto las [condiciones de uso](#)

#### Alta de usuario

Se va a solicitar el alta de usuario para los datos introducidos.

[^ Anterior](#)

[Dar de Alta](#)

## Alta de Usuario Productor

### 5 Resumen

#### Alta de Usuario Productor

DNI / NIF / CIF:	B11029485
CUPS:	ES0021000001876121ZP

#### Correo Electrónico \*

#### Confirmar Correo Electrónico \*

He leído y acepto las [condiciones de uso](#)

#### Alta de usuario

La solicitud de alta ha sido registrada en el sistema.

A continuación, recibirá el siguiente correo para poder acceder a la clave y al usuario:



---

Asunto: Alta de usuario de Gestión de Expedientes de Acometida

---

Bienvenido como Productor a Gestión de Expedientes de Acometida, Nombre Productor

Para obtener su nombre de usuario y clave, pulse [aquí](#)

Muchas gracias por confiar en Gestión de Expedientes de Acometida. Si lo desea puede ponerse en contacto con nosotros escribiendo un mail a [contacto@i-de.es](mailto:contacto@i-de.es)

Atentamente,

i-DE Redes Eléctricas Inteligentes

Nota: Si el enlace no se abre correctamente, copie esta dirección y péguela en su navegador:

[https://www.i-de.es/geafir/#/restablecer?  
sic=120C14090E080F12726A612A28353536392E35281A232E35373B33367F20353761186B607368636E626F](https://www.i-de.es/geafir/#/restablecer?sic=120C14090E080F12726A612A28353536392E35281A232E35373B33367F20353761186B607368636E626F)

Una vez dado de alta el usuario como productor, ya puede acceder al entorno GEA para realizar la solicitud de Acceso y Conexión.