

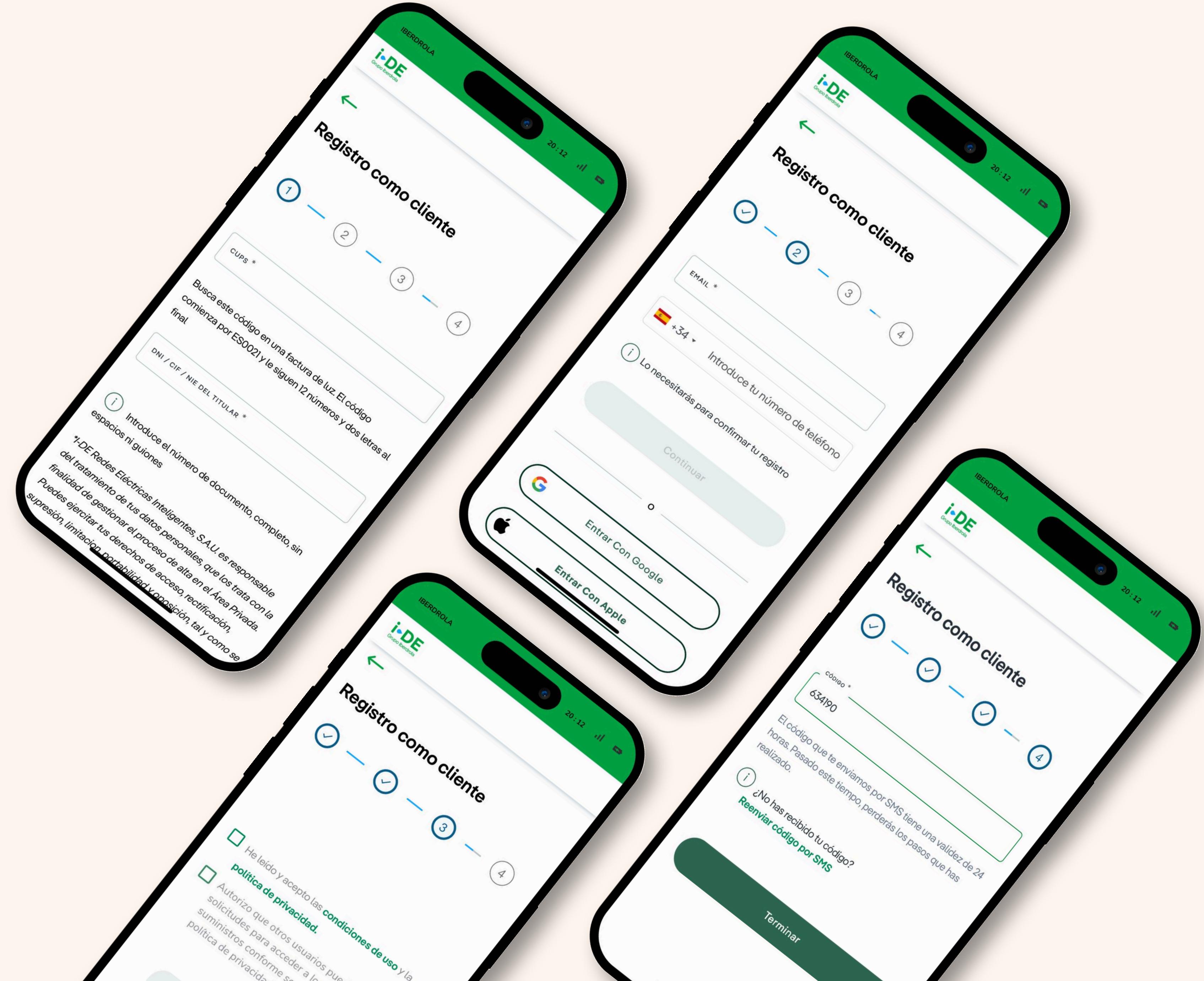


Manual

Alta Usuario Cliente

Aplicación para los clientes de i-DE

Noviembre 2025



Índice

1. Opciones de registro como cliente
2. Inicio del registro
3. Datos Cliente
4. Registro como cliente: datos
5. Respuesta reclamación según canal
6. Casos por los que no se puede llevar a cabo la autorización
7. Registro como cliente: código
8. Mensaje de confirmación
9. ¿Cómo cambio de perfil consulta a perfil avanzado?
10. Accede a la sección Gestión de Expedientes

Introducción

La aplicación de i-DE es una herramienta rápida y sencilla que te permite acceder al Área Privada para consultar tu consumo y la potencia utilizada.

También podrás conocer el tiempo estimado de recuperación del suministro en caso de avería o corte programado.

Acceder al Área Privada desde tu ordenador o móvil siempre que lo necesites.



1. Opciones de registro como cliente

Para crear tu cuenta de cliente de i-DE es importante que sepas que hay dos opciones de registro:

- A través de tu cuenta de Google si dispones de ella.
- O con tu cuenta de e-mail.

Si haces el registro con tu e-mail habitual necesitaremos que **crees una contraseña para tu cuenta de i-DE**.

Sin embargo, si haces el registro a través de tu cuenta de Google, la contraseña será la misma y por tanto no necesitaremos que crees una nueva.

Una vez decididas cómo registrarte necesitas entrar en el Área Privada de i-DE y pulsar el botón "**Registrarme**" o "**Registrarme con Google**"



2. Inicio del registro

¡Comenzamos el registro!

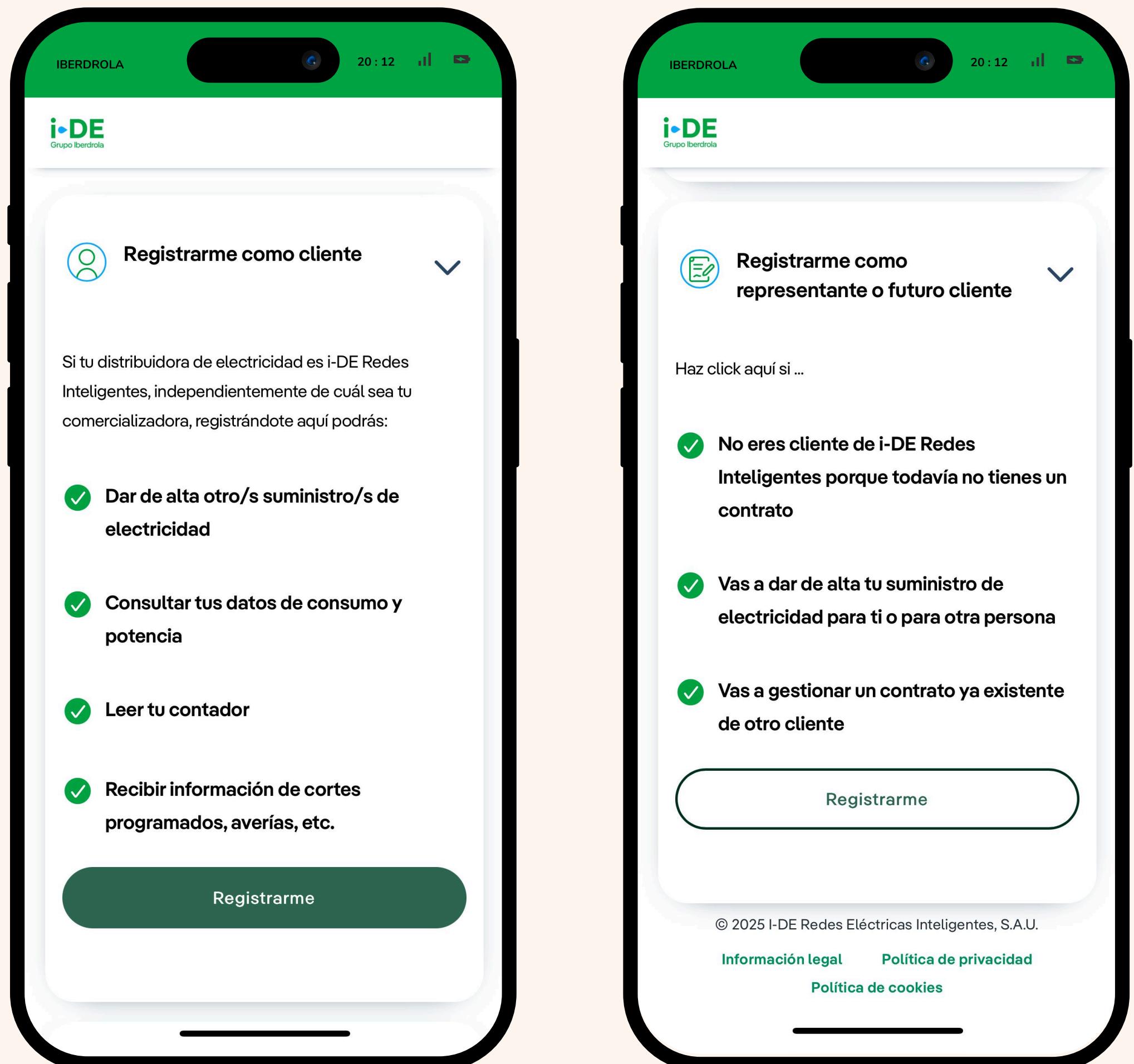
En la primera pantalla, debes indicar con qué tipo de cuenta deseas registrarte.

Verás dos botones:

- 1. Si eres cliente de i-DE,** pulsa el botón de "Registrarme" en la caja que pone "Registrarme como cliente".
- 2. Si no eres cliente de i-DE,** pero vas a gestionar contratos de otras personas o de tu empresa que sí son clientes de i-DE, pulsa el botón de "Registrarme" en la caja "Registrarte como representante".

ⓘ Recuerda

Este manual explica el proceso de registro como cliente.



3. Datos de cliente

Antes de comenzar, verás esta primera pantalla que te informará sobre todos los datos que necesitas para llevar a cabo el registro correctamente.

Deberás tener a mano el **código CUPS**, que puedes encontrar en cualquier factura de la luz. También necesitarás tu **número de DNI, CIF o NIE, tu correo electrónico y tu móvil**.

Verás que tienes dos opciones de registro:

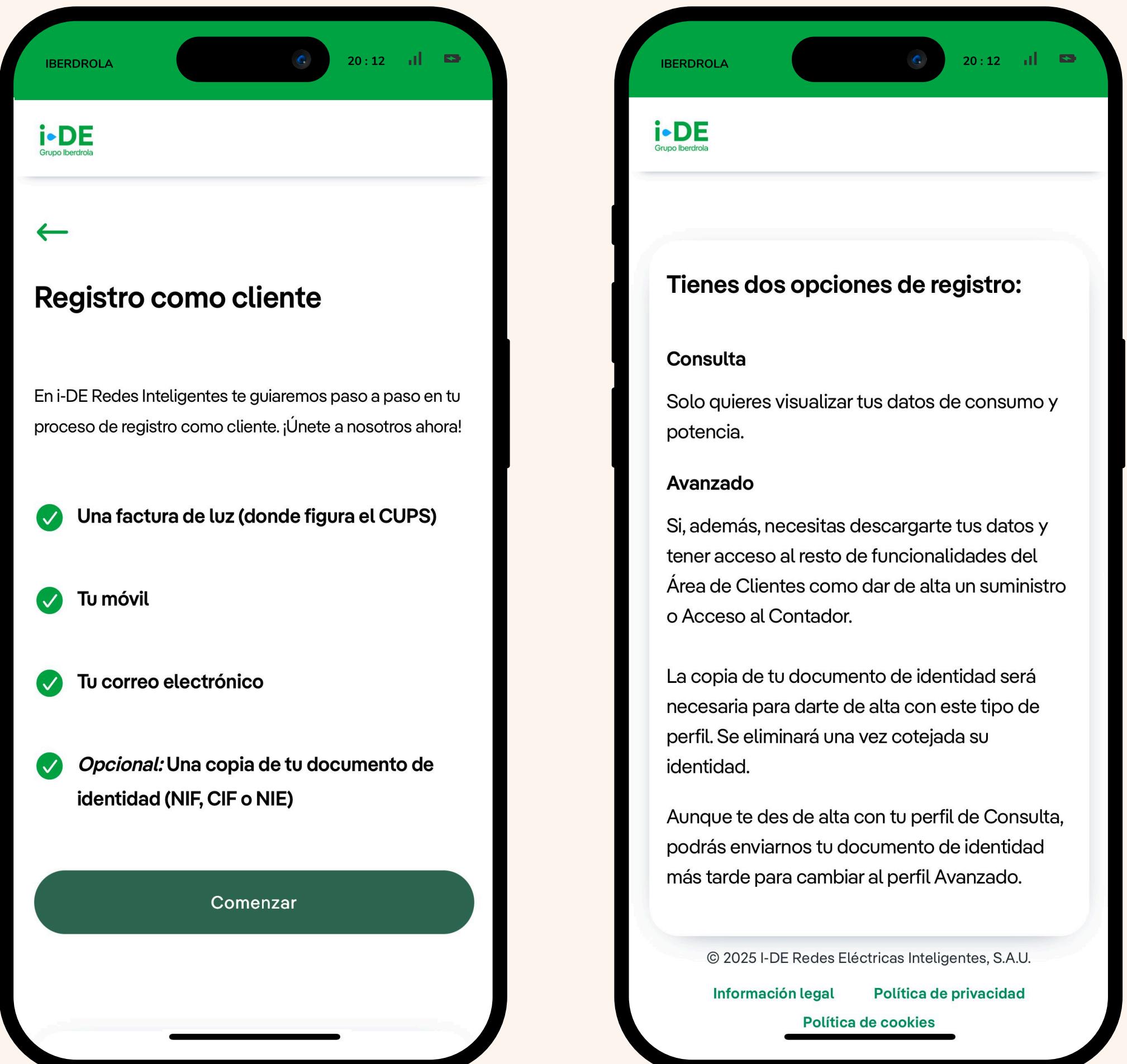
- **Perfil Consulta:** si sólo quieres visualizar tus datos de consumo y potencia.
- **Perfil Avanzado:** Si, además, necesitas descargarte tus datos y tener acceso al resto de funcionalidades del Área Clientes.

Una vez hecho, debes darle al botón de “**COMENZAR**”

Importante

Aunque te des de alta con tu perfil de Consulta, más adelante podrás cambiarlo a Perfil Avanzado. En el punto 9 te explicamos cómo puedes llevar a cabo ese cambio.

En el caso de querer registrarte con un perfil avanzado también necesitaremos una copia del DNI, CIF o NIE para confirmar tu identidad.



4. Registro como cliente: Datos

En la primera caja de datos deberás introducir el código CUPS. Puedes buscarlo en cualquier factura de la luz que tengas a mano. Es un código que comienza por ES 0021 y le siguen 12 números y dos letras al final.

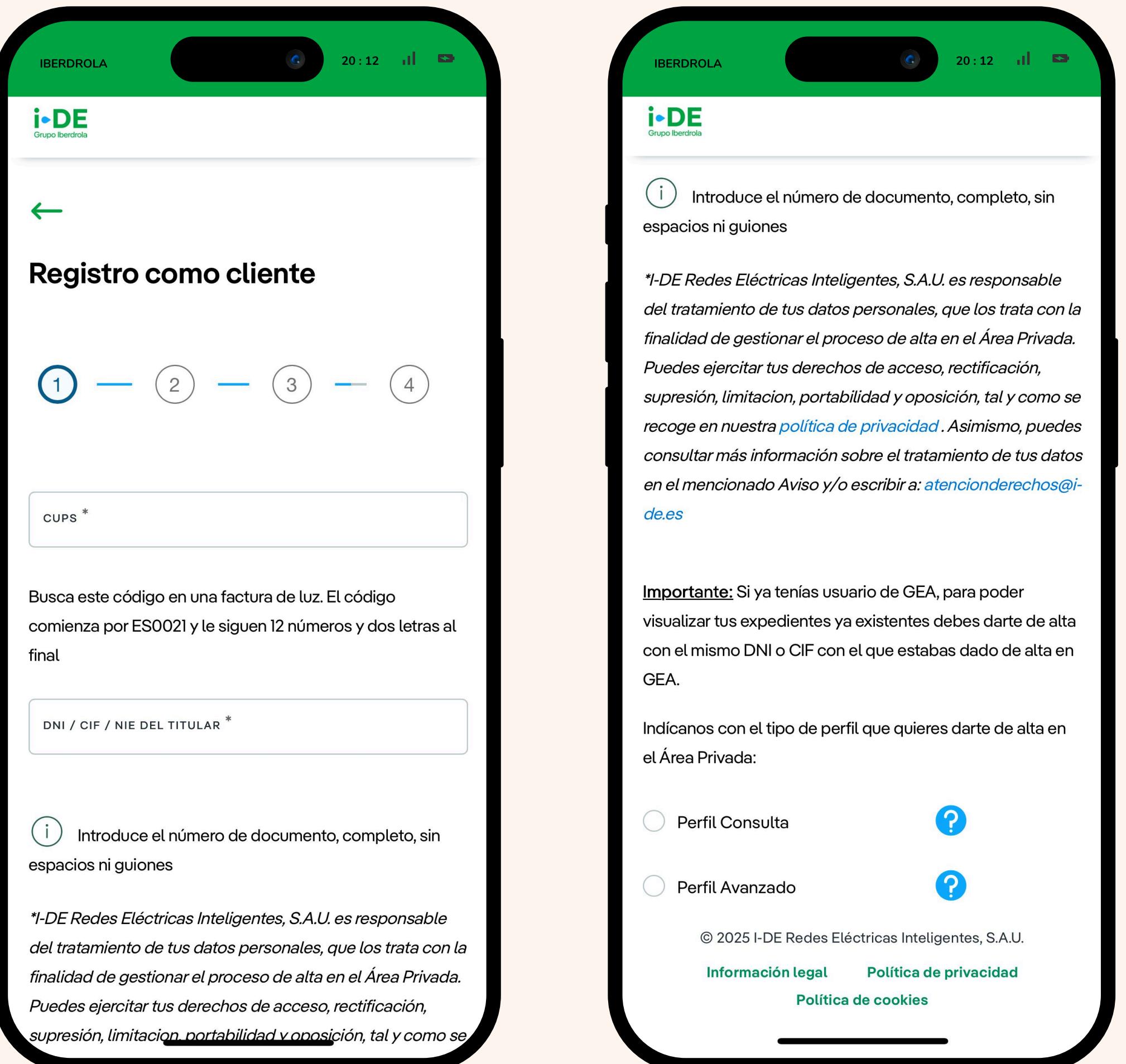
En la segunda caja de datos, deberás introducir tu número de DNI, CIF o NIE.

Una vez hayas completado esos dos campos, deberás elegir el tipo de perfil con el que quieras darte de alta en el Área Privada.

Recuerda

Perfil Consulta: Visualizar datos.

Perfil Avanzado: Descargar datos y acceso a funcionalidades



4. Registro como cliente: Datos

El siguiente paso será identificarte para poder validar tu perfil en el Área Clientes de i-DE.

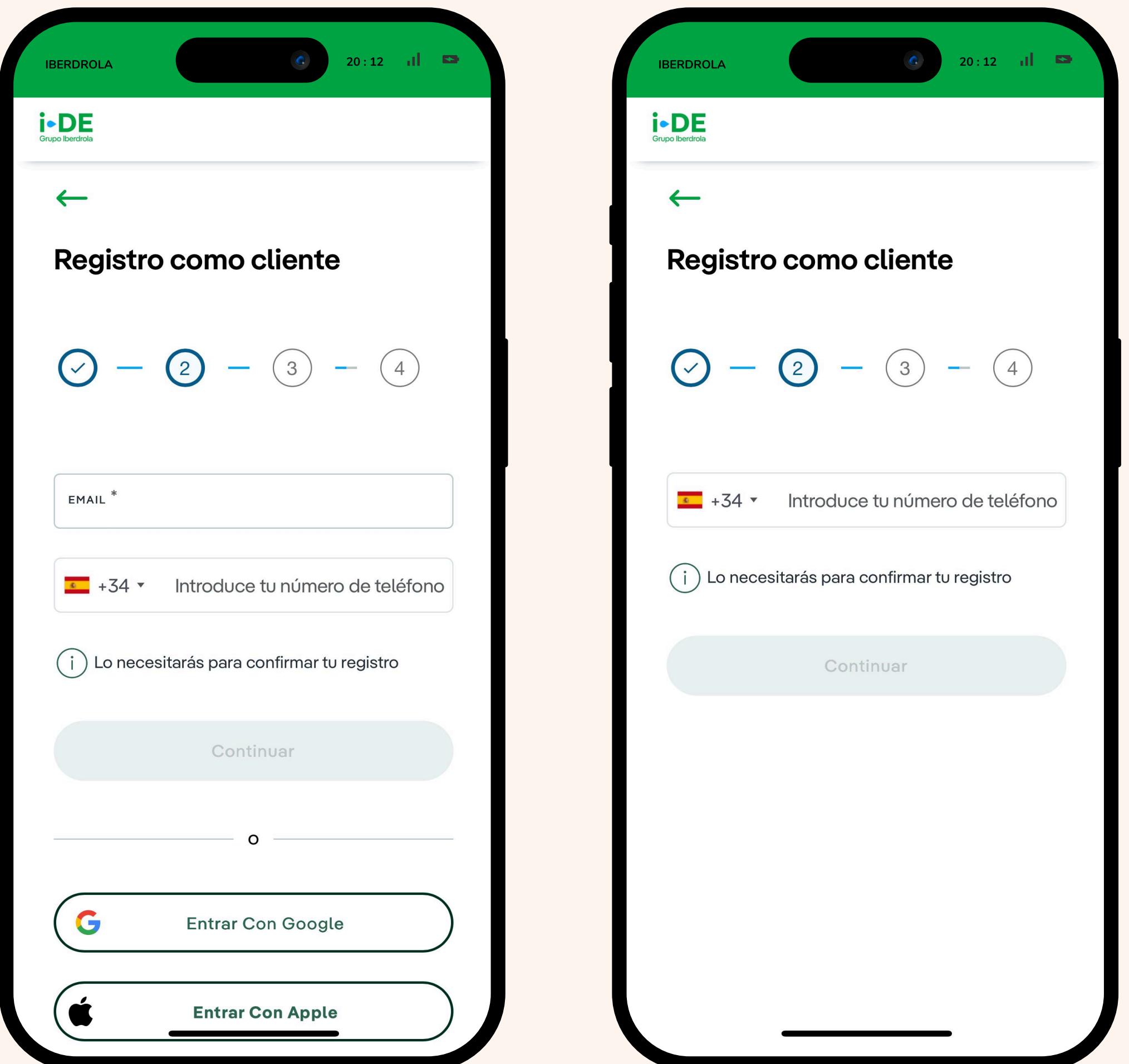
Dependiendo de cómo te hayas registrado, pueden surgir estas dos opciones.

1. Si has elegido **registrarte sin Google** necesitamos dos cosas:

- Tu e-mail, al que enviaremos un mensaje de confirmación al que deberás acceder.
- Y tú número de teléfono. En este caso enviaremos un SMS con un código que deberás introducir más adelante en este proceso de registro.

2. Si has elegido **registrarte con Google** sólo necesitaremos tu número de teléfono para poder enviarte el SMS con el código.

Una vez hecho, debes darle al botón de “**CONTINUAR**”



(i) Registro con tu e-mail

(i) Registro con Google

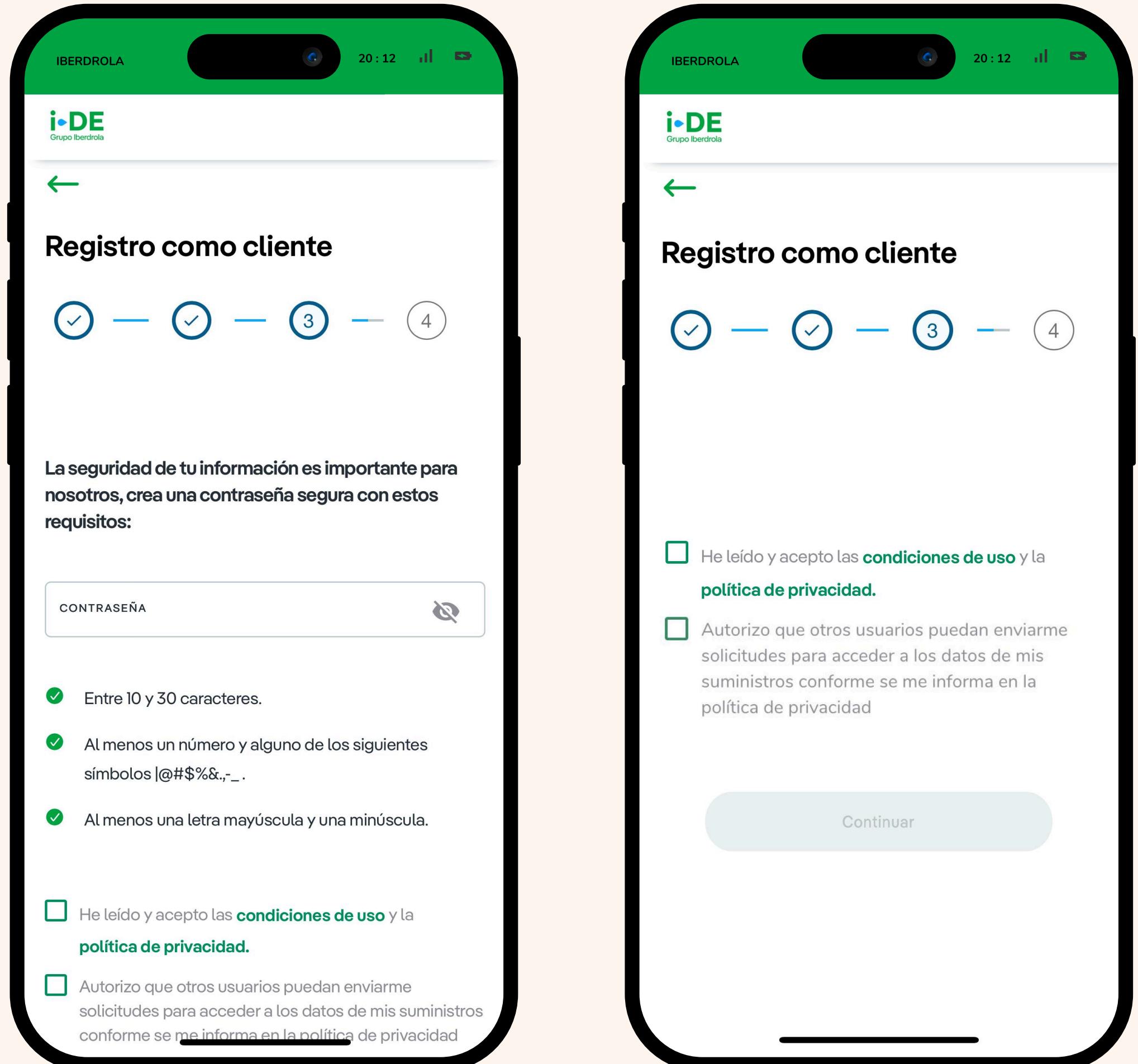
5. Registro como cliente: Contraseña

En este paso debes crear tu contraseña para poder acceder al Área Privada.

1. Si has elegido **registrarte sin Google** necesitarás crear tu contraseña.
Para tu seguridad, esta contraseña debe contener letras, y al menos, **un número, un carácter especial como aparece en la imagen, una mayúscula y una minúscula**.
1. Si has elegido **registrarte con Google** no necesitarás crear una contraseña.

En ambos casos debes marcar los “checks” que aparecen aceptando que has leído las condiciones de uso y autorizar que otros usuarios puedan enviarte solicitudes para acceder a los datos de tus suministros conforme se informa en la política de privacidad.

Una vez hecho, debes darle al botón de “**CONTINUAR**”



Registro con tu e-mail

Registro con Google

6. Registro como cliente: Valida email

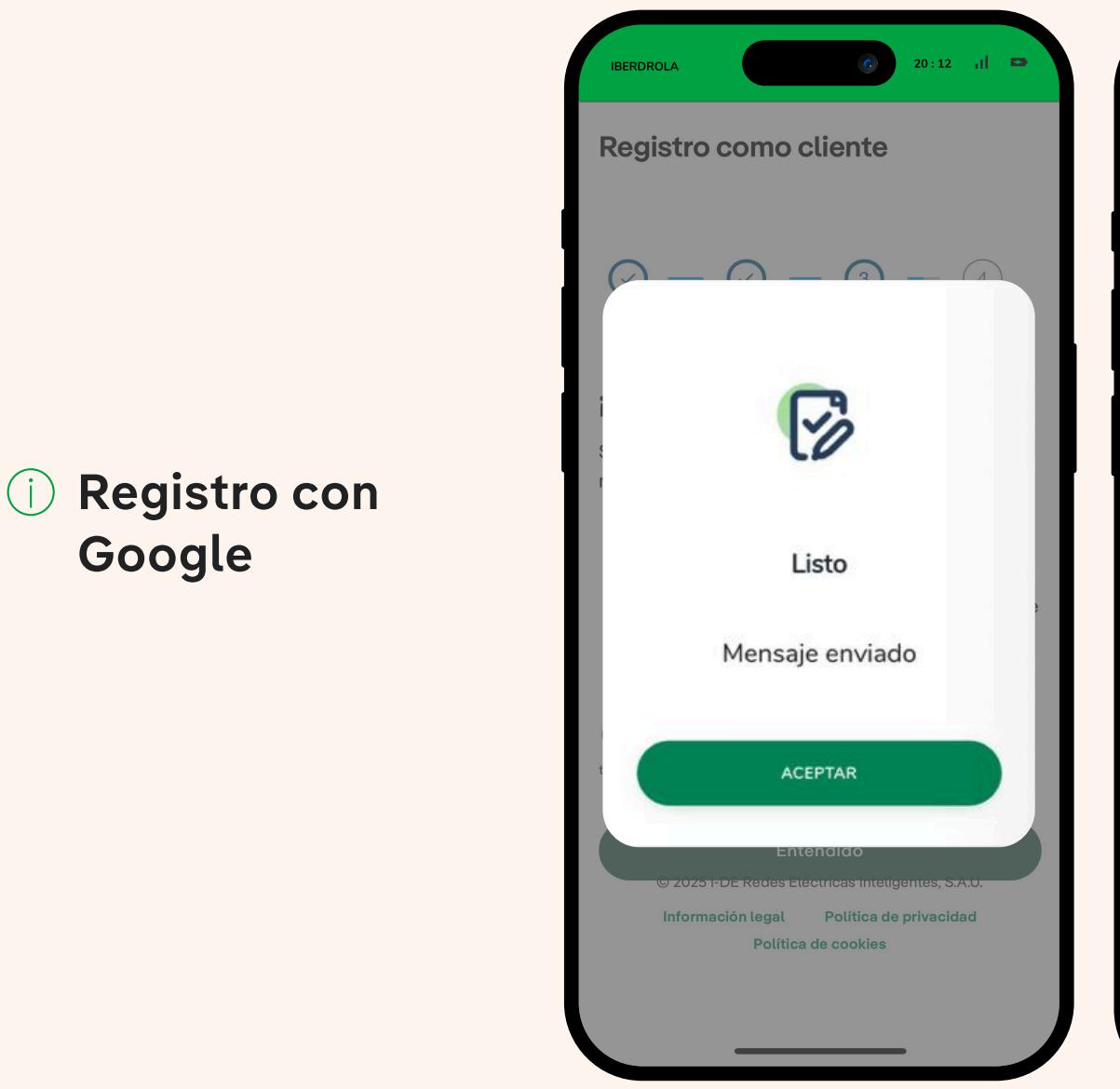
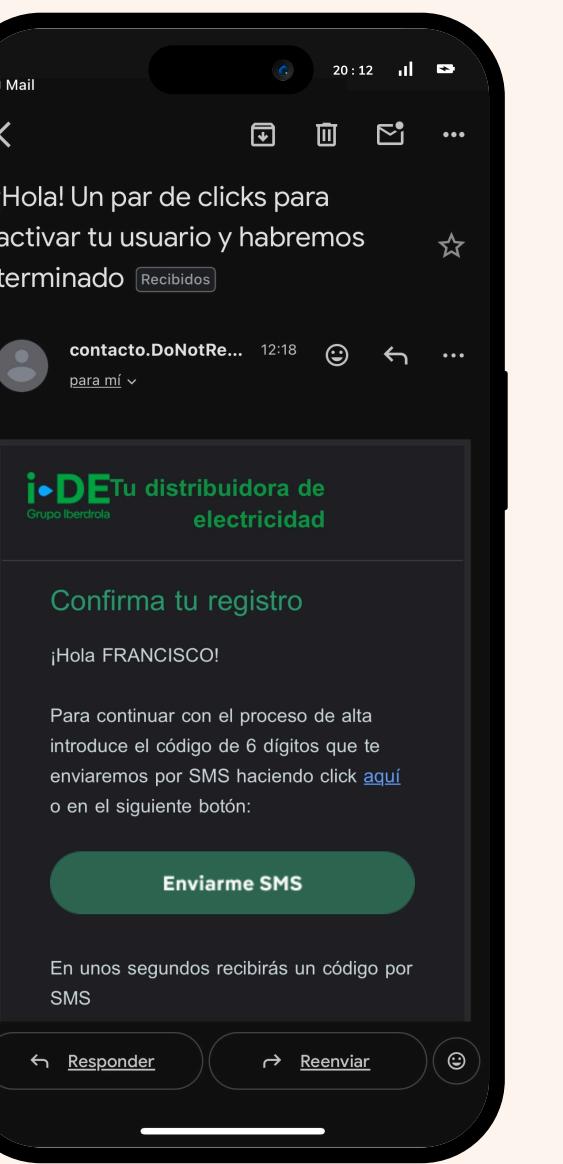
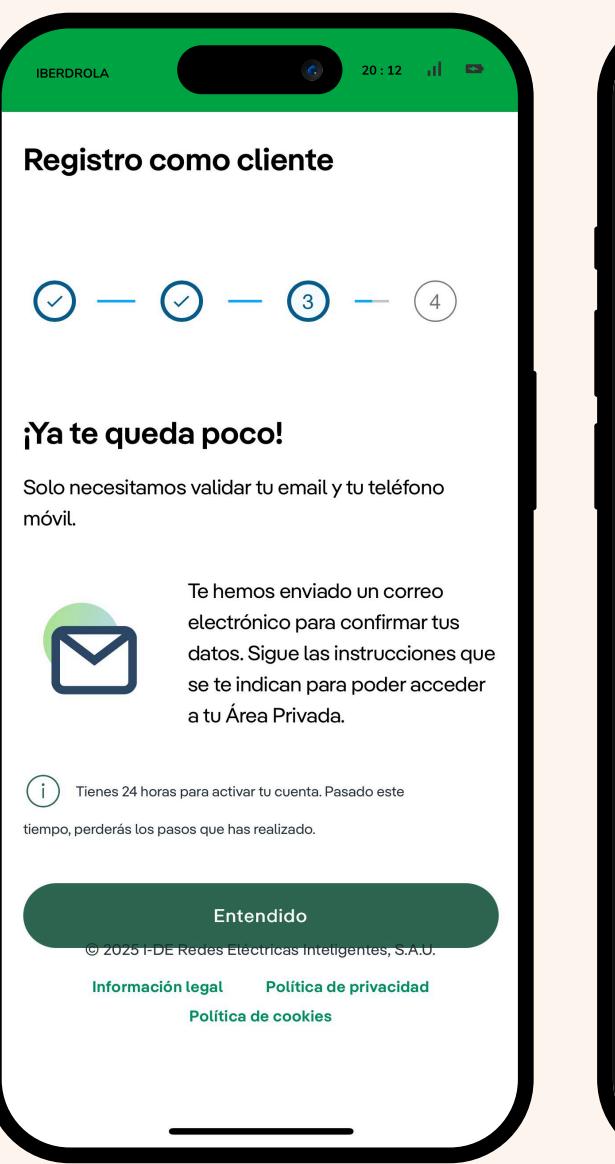
Si has seguido los pasos correctamente en ambos casos aparecerá una ventana que confirmará que el mensaje a tu email ha sido enviado.

Si has elegido registrarte sin Google:

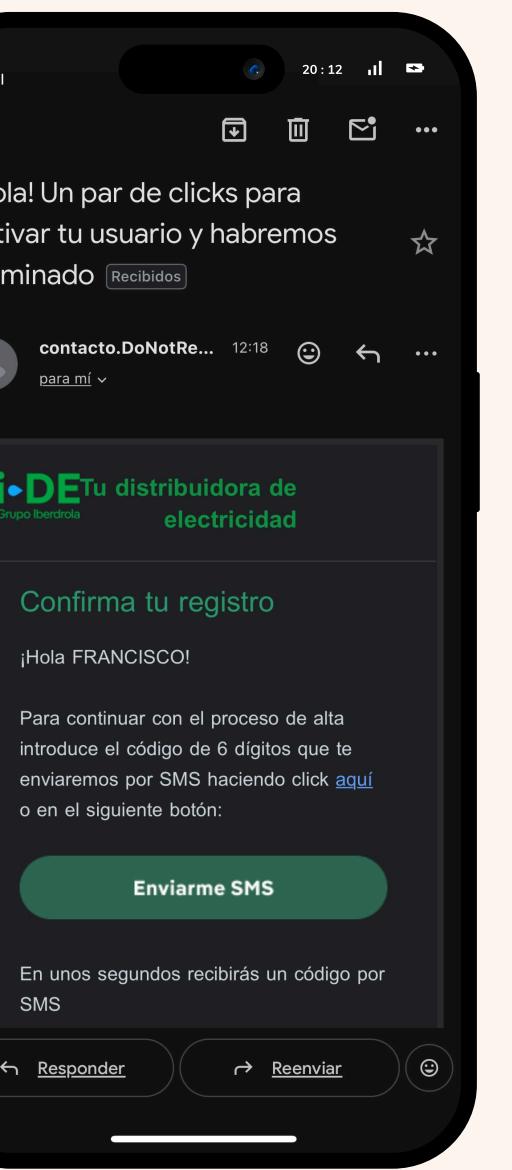
1. Accede al email que nos has proporcionado y encuentra el mensaje de i-DE.
2. Pincha en el botón “ACCEDER AL ÁREA CLIENTES”
3. Acto seguido se te enviará el SMS con el código numérico para que puedas continuar con el registro.

Si has elegido registrarte con Google:

1. Debes dar al botón “ACEPTAR” y redirigirte a tu e-mail.
2. Una vez hayas accedido al e-mail que nos has proporcionado pincha en el botón “ENVIARME SMS”
3. Acto seguido se te enviará el SMS con el código numérico para que puedas continuar con el registro.



Registro con Google



Registro con tu e-mail

7. Registro como cliente: Código

Una vez hayas confirmado tu registro debes volver a i-DE e introducirlo.

El código que te enviamos **tiene una validez de 24 horas**.

Si no has recibido el mensaje puedes pinchar en el enlace que aparece más abajo “Reenviar código por SMS”

Una vez introducido el código debes darle al botón “**TERMINAR**”.



8. Mensaje de confirmación

¡Ya has terminado el registro! Como muestra de ello te saldrá este mensaje.

El siguiente paso corre por nuestra cuenta. Revisaremos tu petición para comprobar que todos los datos que nos has proporcionado son correctos.

Lo haremos en el menor tiempo posible y cuando te demos de alta recibirás un e-mail de confirmación.

Una vez dado de alta podrás acceder al Área Privada introduciendo el e-mail y la contraseña que definiste durante el registro o bien introducir tu cuenta de Google.



© 2025 I-DE Redes Eléctricas Inteligentes, S.A.U.

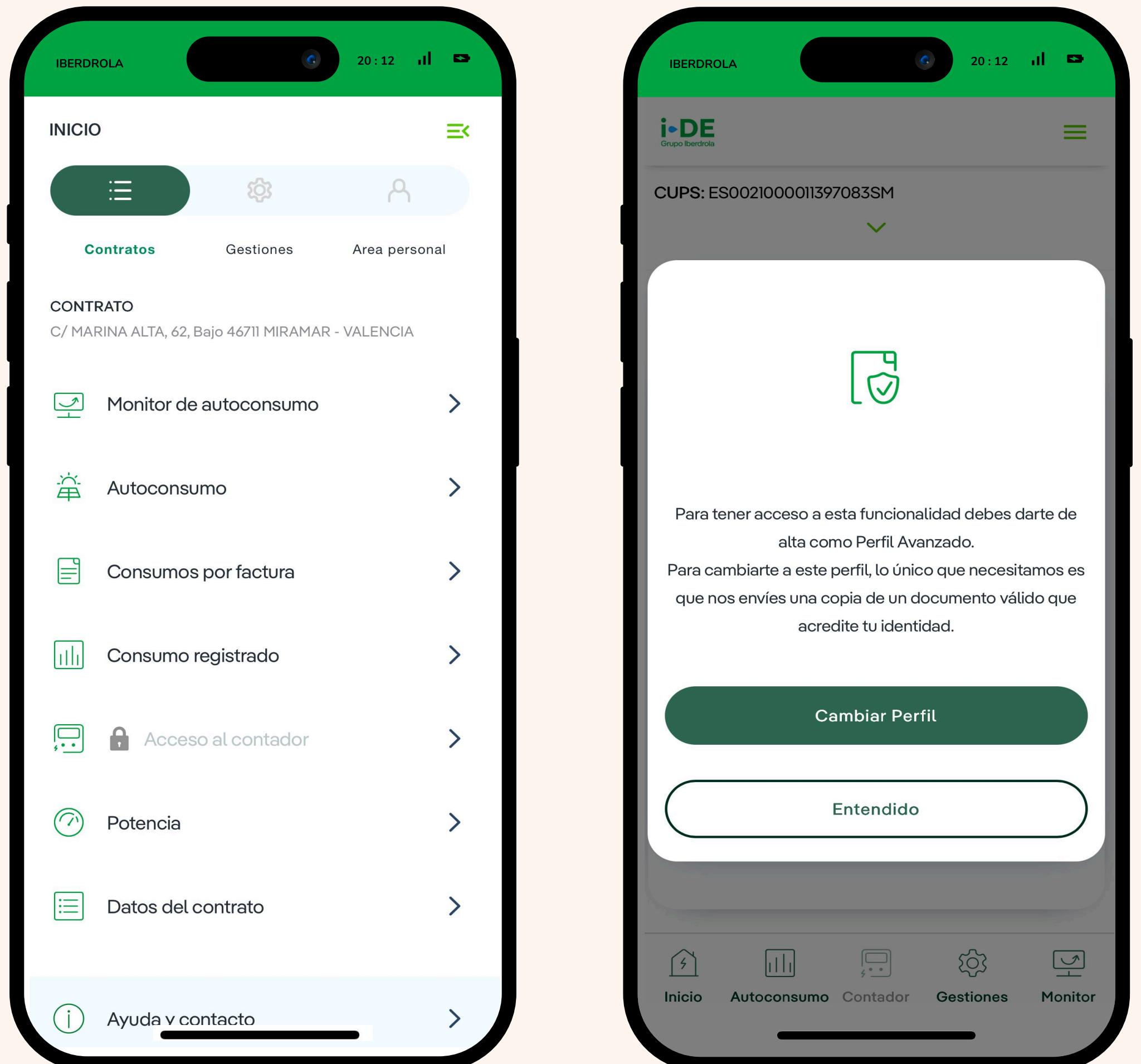
[Información legal](#) [Política de privacidad](#)
[Política de cookies](#) [Configuración de cookies](#)

9. ¿Cómo cambio de Perfil Consulta a Perfil Avanzado?

Una vez tengas acceso a tu Área Privada puedes cambiar en cualquier momento de Perfil Consulta a Perfil Avanzado. Hay dos opciones

La primera:

- Accede a la sección “Contratos” en la esquina superior izquierda en el menú principal.
- Pincha en cualquier funcionalidad que tenga un candado.
- El mensaje te indicará que para tener acceso a esa funcionalidad debes darte de alta como perfil avanzado. Pincha en el botón **“CAMBIAR PERFIL”**



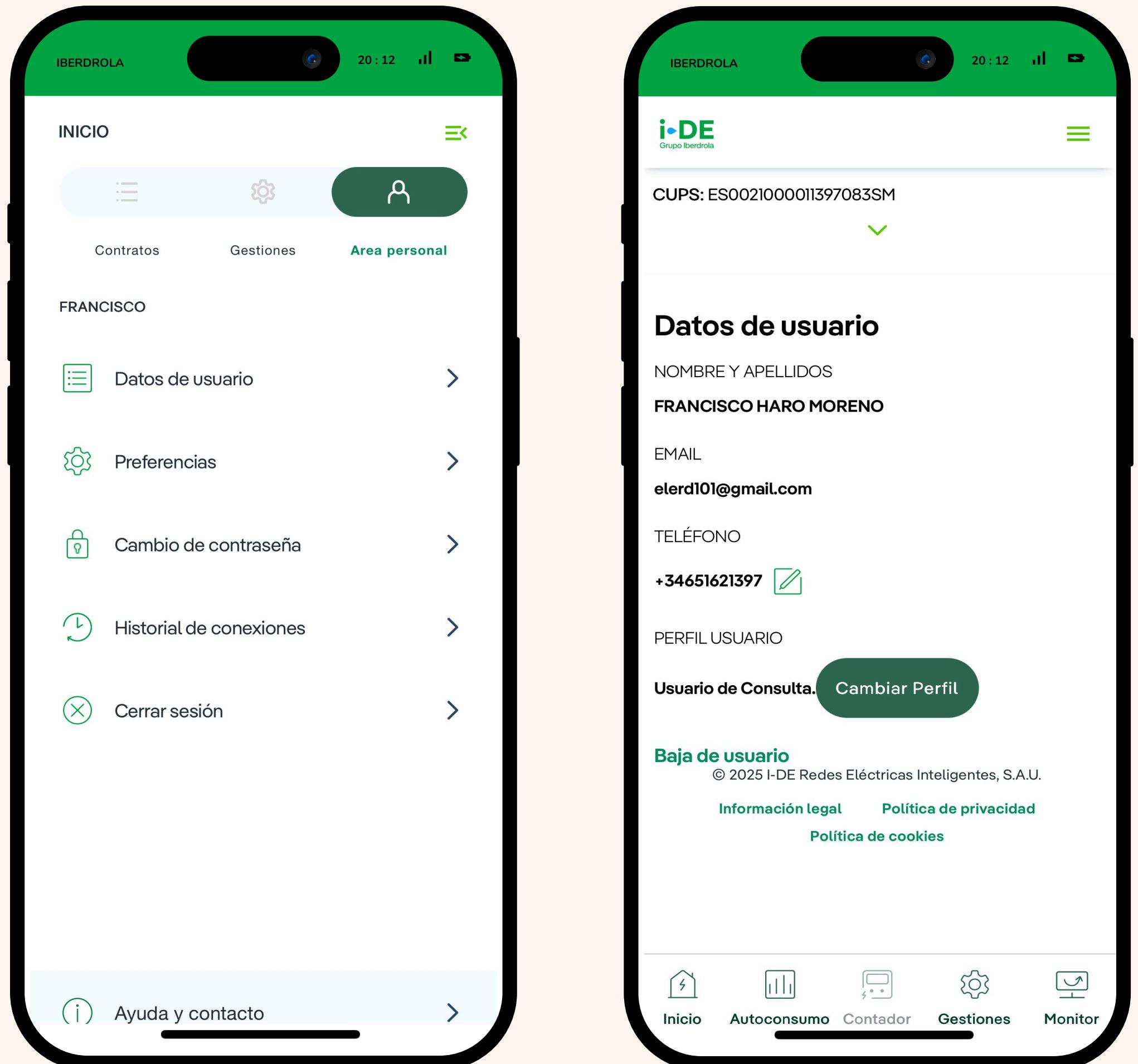
9.2 ¿Cómo cambio de Perfil Consulta a Perfil Avanzado?

La segunda opción para cambiar de perfil es la siguiente:

- Accede a la sección “Área Personal” que podrás ver en la esquina superior derecha del menú principal.
- Pincha en “Datos de usuario”
- Ahí verás todos tus datos y también tu perfil de usuario. Para cambiar de perfil pincha en el botón “CAMBIAR PERFIL”

ⓘ Recuerda

En breves recibirás un email confirmando tu cambio a Perfil Avanzado. Si no fuera válido te enviaremos un email de rechazo y las indicaciones para que puedas corregirlo.



9.3 ¿Cómo cambio de Perfil Consulta a Perfil Avanzado?

Para finalizar en ambos casos y poder cambiar a Perfil Avanzado **necesitamos una copia del DNI, CIF o NIE para confirmar tu identidad.**

Esto se debe a que tendrás mayor acceso a tus datos y debemos velar por tu seguridad.

Pulsa el botón “**AÑADIR UN ARCHIVO**” para cargar la copia de tu DNI o NIE si eres particular o del CIF si representas a una empresa y selecciona el archivo que corresponda. ¡Con una foto nos vale!

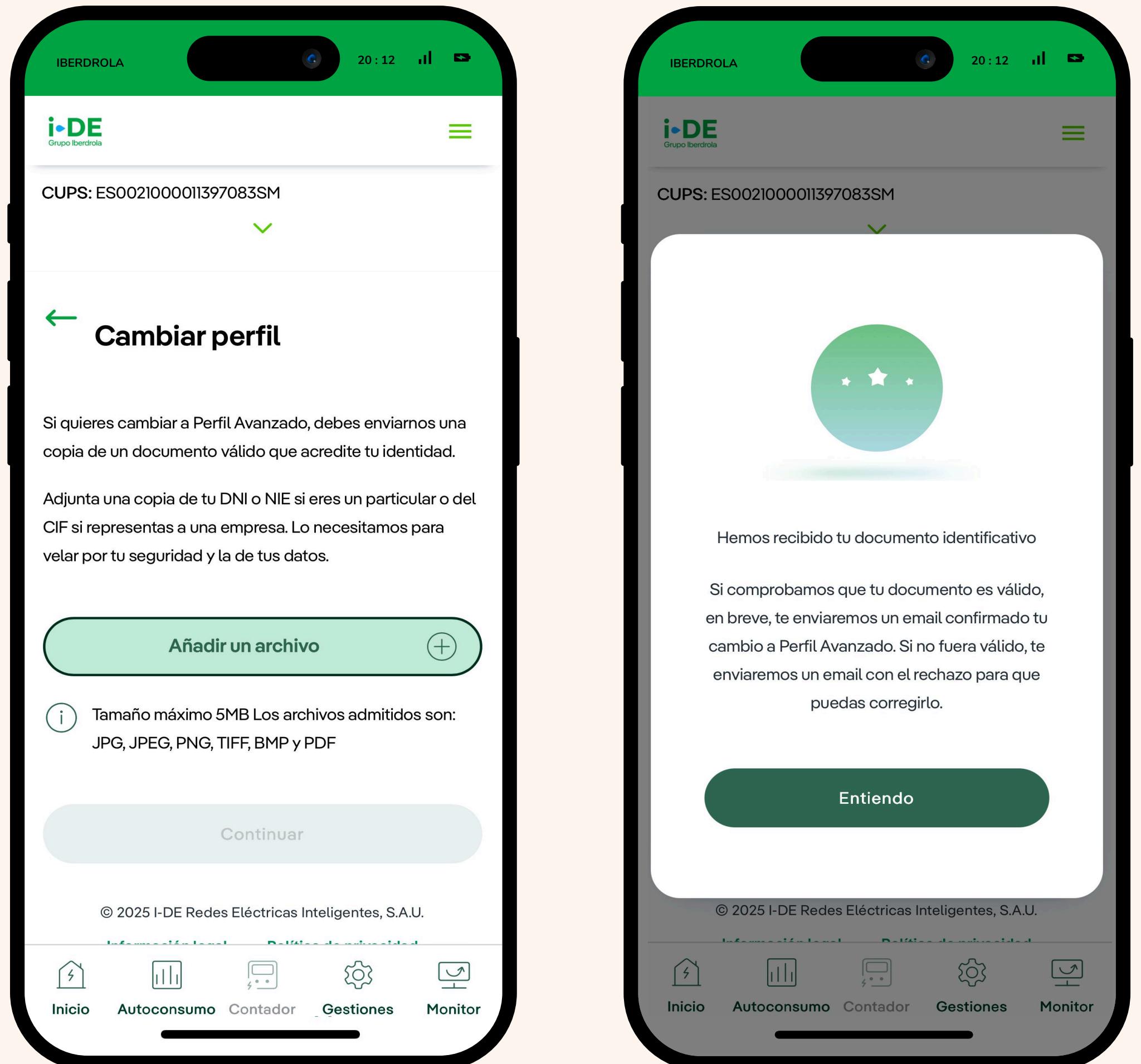
Una vez cargado, debes pinchar en el botón “**CONTINUAR**”

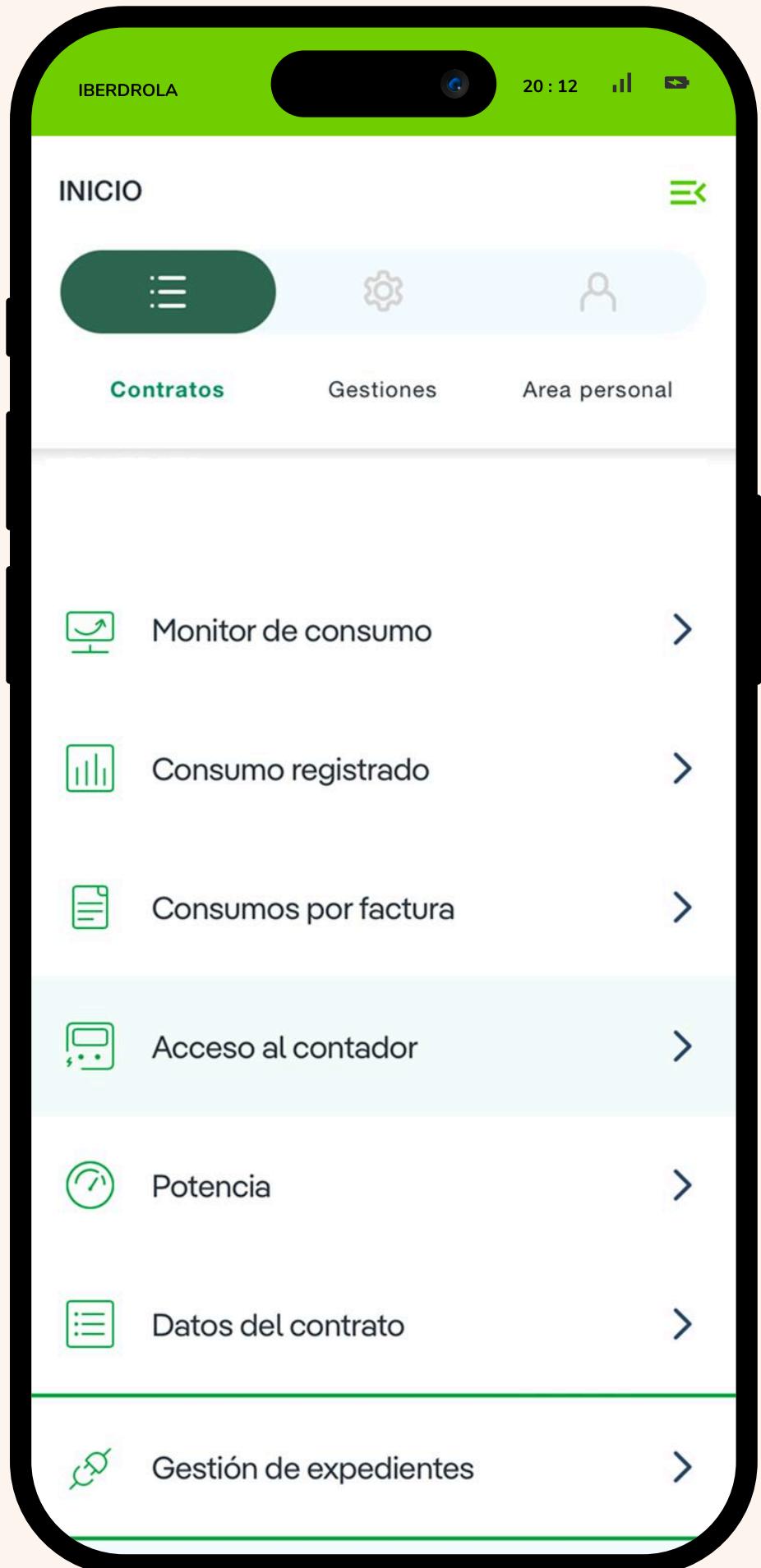
Si el archivo ha cargado correctamente, aparecerá un mensaje de confirmación.

Recuerda

En breves recibirás un email confirmando tu cambio a Perfil Avanzado.

Si no fuera válido te enviaremos un email de rechazo y las indicaciones para que puedas corregirlo.





10. Accede a la sección Gestión de Expedientes

¡Ahora puedes acceder a la sección Gestión de Expedientes desde aquí! Es una novedad que hemos añadido para que la gestión de tus expedientes sea todavía más accesible.

Si cuentas con un perfil avanzado y pinchas en “**Gestión de Expedientes**” entrarás directamente y podrás comenzar nuevas altas de expedientes de acometida, adjuntar y descargar documentación, consultar estado de los expedientes entre otras funcionalidades.



Manual

Alta Usuario Cliente

www.i-de.com