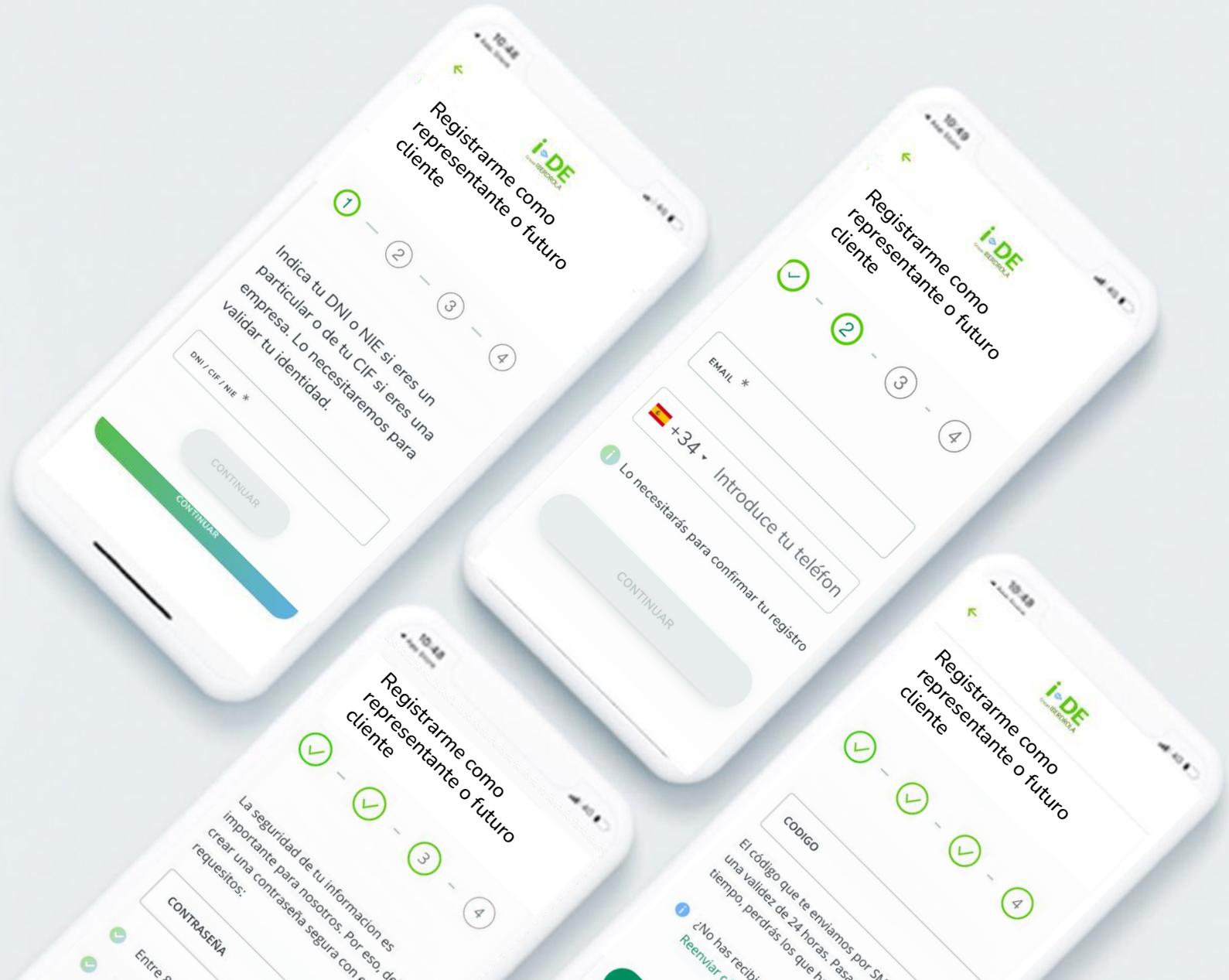




# Manual

## Manual de alta de representante o futuro cliente

Aplicación para los clientes de i-DE



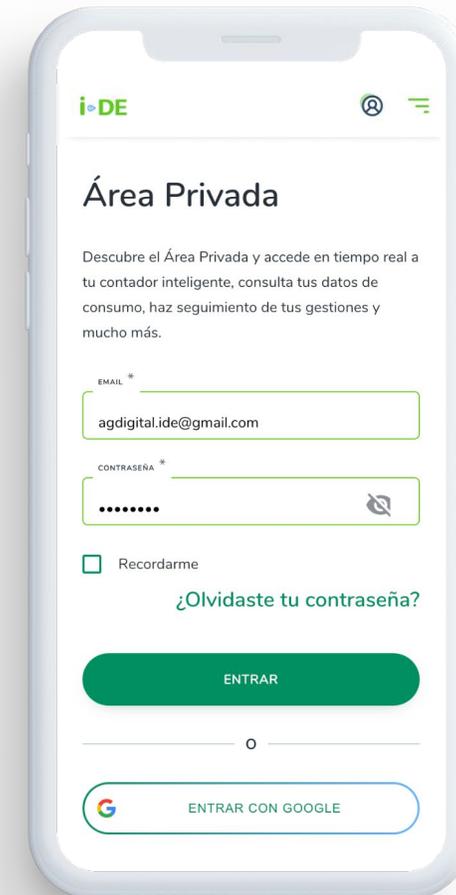
## Contenido

1. Opciones de registro
2. Inicio del registro
3. Datos del contrato: Representante
4. Registro como representante: Datos
5. Registro como representante: Contraseña
6. Registro como cliente: Valida tu email
7. Registro como representante: Código
8. Mensaje de confirmación
9. Email rechazado o aceptado
10. ¡Bienvenido!
11. Solicitar autorizaciones

# Introducción

La aplicación de i-DE es una herramienta rápida, sencilla e intuitiva con la que podrás entrar en tu Área Privada y consultar tanto tu consumo como la potencia que estás utilizando. También podrás saber cuánto puede tardar la luz en volver si hay una avería o corte programado.

Además, podrás acceder al Área Privada desde tu ordenador siempre que lo necesites.



# 1. Opciones de registro como Representante o Futuro Cliente

Antes de empezar el proceso para crear tu cuenta de cliente de i-DE es importante que sepas cómo puedes registrarte.

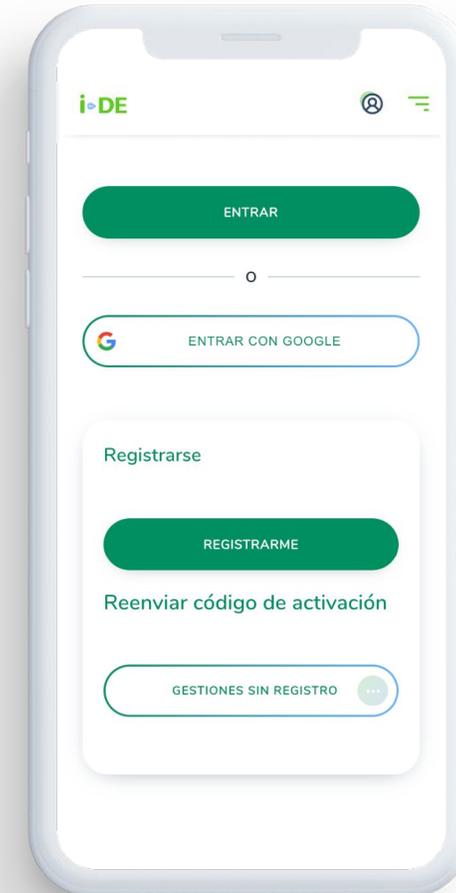
Hay dos opciones:

- Registrarte a través de tu **cuenta de Google** si dispones de ella.
- O hacerlo con tu **cuenta de e-mail**.

Es **importante** que sepas que si haces el registro con tu e-mail habitual necesitaremos que crees una contraseña para tu cuenta de i-DE.

Sin embargo, si haces el registro a través de tu cuenta de Google, la contraseña será la misma y por tanto no necesitaremos que crees una nueva.

Una vez decidas cómo registrarte necesitas entrar en el Área Privada de i-DE, ya sea desde la web o desde la aplicación, y pulsar el botón "Registrarme" o "Registrarme con Google"



## 2. Inicio del registro

¡Comenzamos el registro!

En la primera pantalla, debes indicar con qué tipo de cuenta deseas registrarte.

Verás dos botones:

**1. Si eres cliente de i-DE**, pulsa el botón de "Registrarme" en la caja que pone "Registrarme como cliente".

**2. Si no eres cliente de i-DE**, pero vas a gestionar contratos de otras personas o de tu empresa que sí son clientes de i-DE, pulsa el botón de "Registrarme" en la caja "Registrarte como representante".



 Este manual explica el proceso de registro como cliente

### 3. Datos del contrato: Representante

Antes de comenzar, verás esta primera pantalla que te informará sobre **todos los datos que necesitas** para llevar a cabo el registro correctamente.

Necesitarás: una copia del DNI, CIF o NIE para confirmar tu identidad, tu nombre y apellidos o razón social, tu correo electrónico y tu móvil.

Teniendo estos datos a mano puedes pulsar el botón “Comenzar” para empezar el proceso de registro.



## 4. Registro como representante: Datos

En la primera caja que verás, deberás **introducir tu número de DNI CIF o NIE**.

En la siguiente caja deberás introducir tu **nombre**, en la siguiente tu **primer apellido** y en la siguiente de manera opcional también **puedes introducir tu segundo apellido**.

Una vez introducidos los datos el siguiente paso es **cargar la copia de tu DNI o NIE si eres particular o del CIF si representas a una empresa**.

Pulsa el botón "AÑADIR UN ARCHIVO" y selecciona el archivo que corresponda. **¡Con una foto nos vale!**



## 4. Registro como representante: Datos

El siguiente paso será **identificarte** para poder validar tu perfil en el Área Clientes de i-DE.

Dependiendo de cómo te hayas registrado, pueden surgir estas dos opciones.

1. Si has elegido registrarte **sin Google** necesitamos **dos cosas**:

Tu **e-mail**, al que enviaremos un **mensaje de confirmación** al que deberás acceder.

**Y tú número de teléfono**. En este caso enviaremos un **SMS** con un **código** que deberás introducir más adelante en este proceso de registro.

2. Si has elegido registrarte **con Google** sólo necesitaremos tu número de teléfono para poder enviarte el **SMS** con el **código**.

Una vez hecho, debes darle al botón de "CONTINUAR"

The smartphone screen displays the i-DE app interface. At the top, the i-DE logo and navigation icons are visible. Below the header, a back arrow is on the left, and the title 'Registrarme como representante o futuro cliente' is centered. A progress indicator shows four steps: a checkmark in a circle (1), a circle with the number 2 (2), a circle with the number 3 (3), and a circle with the number 4 (4). Below this, there is an input field for 'EMAIL \*'. Underneath is a phone number input field with a Spanish flag icon and '+34' on the left, and the placeholder text 'Introduce tu teléfono'. An information icon (i) is followed by the text 'Lo necesitarás para confirmar tu registro'. At the bottom, there is a light blue button labeled 'CONTINUAR'.

**i** Registro con tu e-mail

The smartphone screen displays the i-DE app interface. At the top, the i-DE logo and navigation icons are visible. Below the header, a back arrow is on the left, and the title 'Registrarme como representante o futuro cliente' is centered. A progress indicator shows four steps: a checkmark in a circle (1), a circle with the number 2 (2), a circle with the number 3 (3), and a circle with the number 4 (4). Below this, there is a phone number input field with a Spanish flag icon and '+34' on the left, and the placeholder text 'Introduce tu teléfono'. An information icon (i) is followed by the text 'Lo necesitarás para confirmar tu registro'. At the bottom, there is a light blue button labeled 'CONTINUAR'.

**i** Registro con Google

## 5. Registro como representante: Contraseña

En este paso debes **crear tu contraseña** para poder acceder al Área de Clientes.

Dependiendo de cómo te hayas registrado, pueden surgir estas dos opciones.

1.Si has elegido registrarte **sin Google** necesitarás **crear tu contraseña**. Para tu seguridad, esta contraseña debe contener letras, y al menos, un número, una mayúscula y una minúscula.

2.Si has elegido registrarte **con Google** no necesitarás crear una contraseña.

En ambos casos **debes marcar los “checks” que aparecen** aceptando que has leído las condiciones de uso y autorizar que otros usuarios puedan enviarte solicitudes para acceder a los datos de tus suministros conforme se informa en la política de privacidad.

Una vez hecho, debes darle al botón de “CONTINUAR”



**i** Registro con tu e-mail



**i** Registro con Google

## 6. Registro como representante: Valida email

Si has seguido los pasos correctamente en ambos casos aparecerá una ventana que **confirmará que el mensaje ha sido enviado**.

1. Si has elegido registrarte **sin Google**:

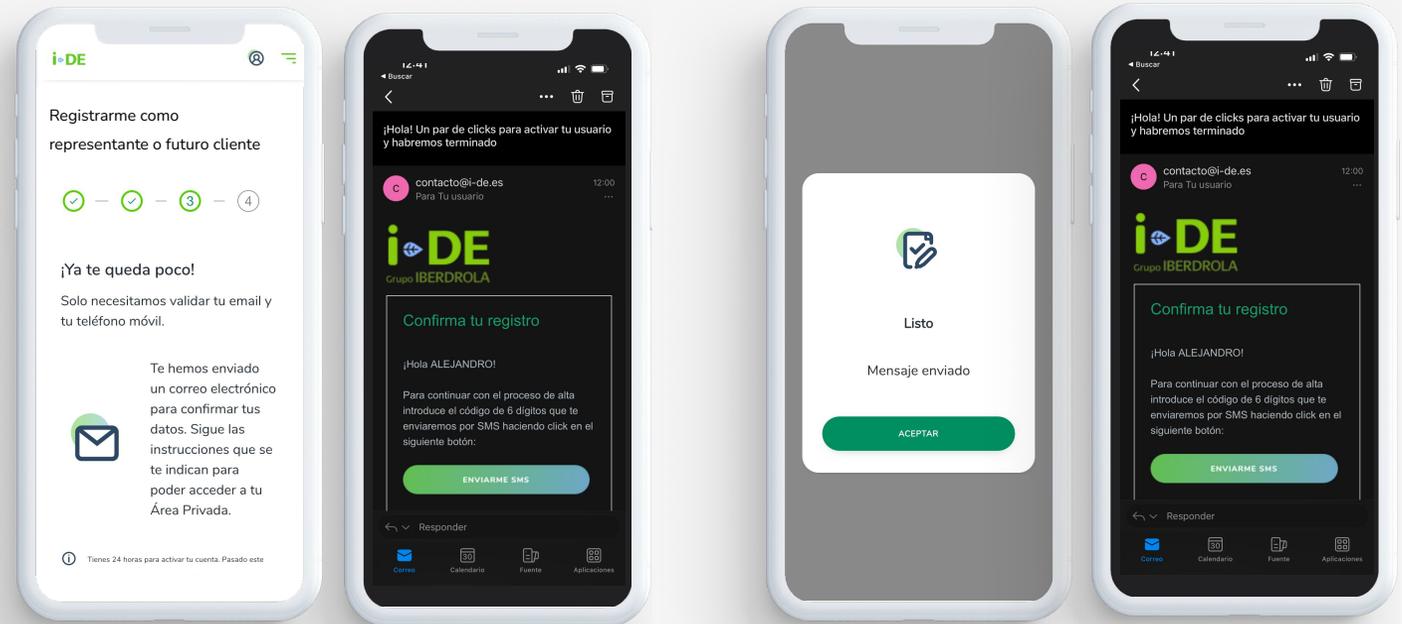
Debes acceder al e-mail que nos has proporcionado y encontrar el mail que te hemos enviado. Pincha en el botón **“ACCEDER AL ÁREA CLIENTES”**

Y acto seguido se te enviará el SMS con el **código numérico** para que puedas continuar con el registro.

2. Si has elegido registrarte **con Google**:

Debes dar al botón **“ACEPTAR”** y redirigirte a tu e-mail.

Una vez hayas accedido al e-mail que nos has proporcionado Pincha en el botón **“ENVIARME SMS”** Y acto seguido se te enviará el SMS con el **código numérico** para que puedas continuar con el registro.



**i** Registro con tu e-mail

**i** Registro con Google

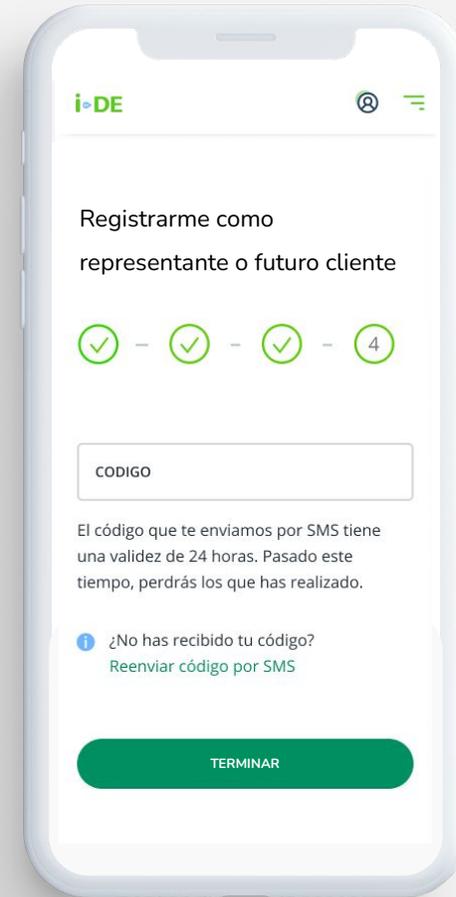
## 7. Registro como representante: Código

Una vez hayas confirmado tu registro **debes volver a i-DE e introducirlo.**

El código que te enviamos tiene una validez de 24 horas.

Si no has recibido el mensaje puedes pinchar en el enlace que aparece más abajo “Reenviar código por SMS”

Una vez introducido el código debes darle al botón “TERMINAR”.



## 8. Mensaje de confirmación

¡Ya has terminado el registro! Y como muestra de ello te saldrá este mensaje.

El siguiente paso corre por nuestra cuenta. **Necesitamos revisar tu petición** para comprobar que todos los datos que nos has proporcionado son correctos.

Lo haremos en el menor tiempo posible y cuando te demos de alta **recibirás un e-mail de confirmación**.

Una vez dado de alta podrás acceder al Área Privada introduciendo el e-mail y la contraseña que definiste durante el registro.



## 9. Email rechazado o aceptado

Una vez hayas terminado el proceso de registro como representante o futuro cliente en el Área de Clientes de i-DE **pueden darse dos opciones en la validación de tu alta.**

En primer lugar, y en la mayoría de los casos si los datos son correctos, te llegará un **e-mail de confirmación** asegurando que ya tienes acceso a tu Área Cliente. Te dejamos un ejemplo para que puedas ver cómo sería ese e-mail.

Por el contrario, **tu solicitud puede haber sido rechazada** por varias razones y te llegará **un email con los motivos** por los que ha podido declinarse y **un enlace para comenzar el proceso de nuevo.**



**i-DE**  
Grupo IBERDROLA

**¡Bienvenido!**

Hola XXX

¡Bienvenido/a al Área de clientes de i-DE Redes Inteligentes!

Estos son los datos que necesitas para acceder:

- Usuario: [usuario@gmail.com](mailto:usuario@gmail.com)
- Contraseña: La que elegiste durante el registro.

**ACCEDER AL ÁREA CLIENTE**

Si tienes problemas para entrar, copia la siguiente dirección en la barra de navegación: <https://www.i-de.es>

Si tienes alguna duda, ponte en contacto con nosotros a través de nuestros canales de atención al cliente gratuitos. Por email: [contacto@i-de.es](mailto:contacto@i-de.es) / por teléfono: 900 171 171.

Muchas gracias por confiar en nuestros servicios.

Atentamente,  
i-DE Redes Eléctricas Inteligentes.

**i-DE**  
Grupo IBERDROLA

Hola, XXX.

Tu solicitud ha sido rechazada. Lo sentimos.  
Los motivos por los que se pueden rechazar las solicitudes son:

- El archivo del documento de identidad es ilegible.
- Tu fotografía en el documento de identidad no es válida.
- Tu número de documento no se corresponde con el del archivo.

Revisa si cumples uno de estos motivos e intenta resolverlo para poder empezar tu registro de nuevo.

**VOLVER A EMPEZAR**

Si tienes problemas para entrar, copia la siguiente dirección en la barra de navegación: <https://www.i-de.es>

Si tienes alguna duda, ponte en contacto con nosotros a través de nuestros canales de atención al cliente gratuitos. Por email: [contacto@i-de.es](mailto:contacto@i-de.es) / por teléfono: 900 171 171.

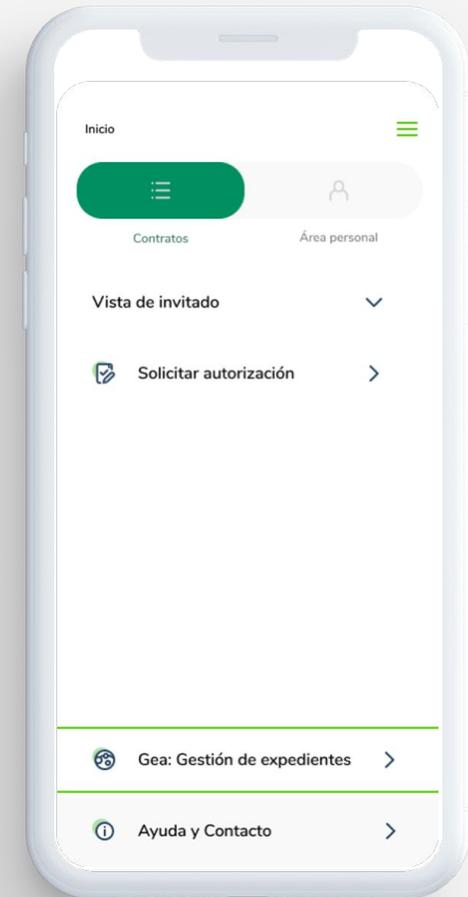
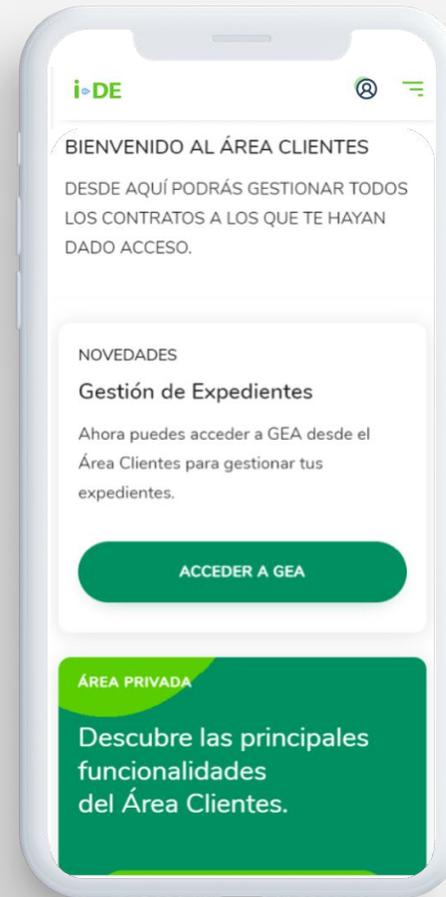
Muchas gracias por confiar en nuestros servicios.

Atentamente,  
i-DE i-DE Redes Eléctricas Inteligentes.

## 10. ¡Bienvenido!

Una vez aprobado tu registro esto es lo que verás cuando accedas a tu Área Clientes.

¡Ahora puedes acceder a GEA desde aquí! Es una novedad que hemos añadido para que la **gestión de tus expedientes** sea todavía **más accesible**. Si pinchas en "ACCEDER A GEA" entrarás directamente y podrás comenzar nuevas altas de expedientes o revisar las que ya tienes en proceso.



# 11. Solicitar autorización

Al registrarte en un perfil de representante o nuevo cliente **no tendrás acceso a ningún contrato** por que no tienes asociado ninguno. Para poder gestionar contratos de otra persona o de tu empresa **deberás pedir su autorización.**

Puedes hacerlo de **dos maneras:**

## En primer lugar:

En la misma página principal de tu Área Clientes verás un apartado llamado **“Introducir el correo electrónico del contrato”** Deberás introducirlo.

Una vez insertado debes darle al botón **“CONTINUAR”**



**i** Si a las 24 horas el cliente no te ha aprobado la solicitud de acceso a su contrato, la petición habrá caducado y deberás enviarla de nuevo.

# 11. Solicitar autorización

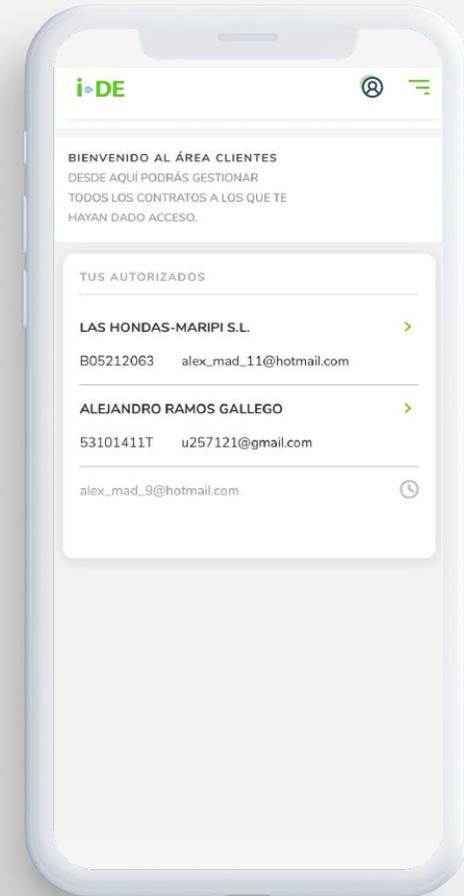
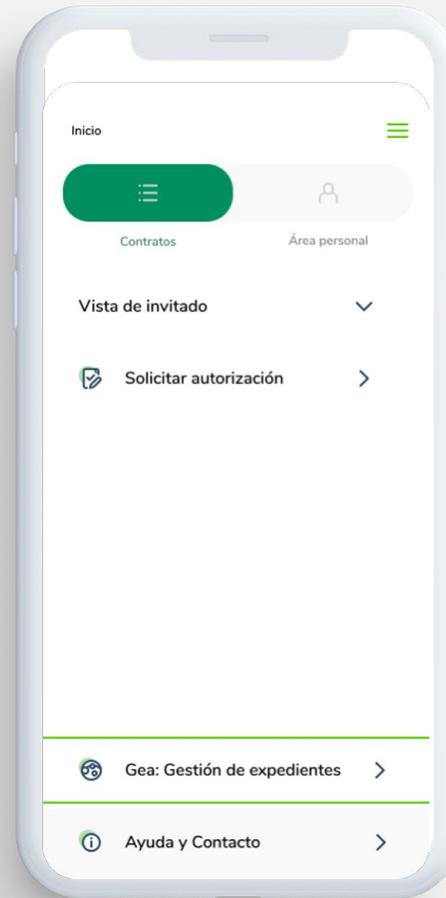
## En segundo lugar:

Debes acceder al menú desplegable de la esquina superior derecha. En la sección “Contratos” verás un apartado llamado “Solicitar autorización” y debes pinchar en él.

Aparecerá una pantalla en la que deberás **introducir el correo electrónico del titular del contrato** para que te apruebe la gestión.

Si a las 24 horas el cliente no te ha aprobado la solicitud de acceso a su contrato, la petición habrá caducado y deberás enviarla de nuevo.

Una vez tengas las autorizaciones, en tu pantalla se reflejarán los contratos que vas a gestionar y también los que están pendientes de autorizar.





# Manual

## Manual de alta representante o futuro cliente

Aplicación para los clientes de i-DE

[www.i-de.es](http://www.i-de.es)

