

Manual

Solicitud Nuevo Expediente de Generación

Aplicación para los clientes de i-DE

Junio 2025



Contraction		
Volver a GEA Image: Contendade	GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	Tu nuevo expediente de producción/autoconsumo
Datos de la solicitud Producción / Autoconsumo Necesitamos que nos digas qué carácter tiene la instalación que estás solicitando INECUMA REDULATORIO * ;Cual sería la fecha estimada para poner en marcha la instalación? PECHA ESTIMADA PUESTA EN MARICHA INST. * CONTINUAR	Solver a GEA	(1) (2) (3) (4)
Necesitamos que nos digas que caracter trene la instalación que estas solicitando Inscienten recollatorito * ¿Cual sería la fecha estimada para poner en marcha la instalación? PECHA ESTIMADA PUESTA EN MARCHA INST. * CONTINUAR		Datos de la solicitud Producción / Autoconsumo
¿Cual sería la fecha estimada para poner en marcha la instalación?		Necesitamos que nos digas qué carácter tiene la instalación que estás solicitando
PECHA ESTIMADA PUESTA EN MARCHA INET, *		¿Cual sería la fecha estimada para poner en marcha la instalación?
CONTINUAR		FECHA ESTINADA PUESTA EN MARCHA INST. *
		CONTINUAR
MacBook Pro		MacBook Pro



Índice

- 1. Nuevo Expediente de Producción.....
- 2. Nuevo Expediente de Autoconsumo......

 , Pág.	1
 Pág.	21



Acceso a asociaciones

Este paso explica cómo continuar con la gestión **si actúas como representante de un usuario.**

- Accede a GEA (Gestión de Expedientes) desde el Área Privada de i-DE y selecciona en el menú lateral: "Gestión de Expedientes". Ahora debes elegir el usuario con el que quieres representarte accediendo al menú "Acceso Asociación."
- 2. Una vez seleccionado el usuario representante, accederás directamente a la ventana de inicio de gestión de expedientes. Entrarás al mismo portal de gestión que el resto de usuarios, como se explica en el punto anterior. Sin embargo, verás además la opción 'Volver a GEA' en el menú lateral, que te permitirá volver al menú de Acceso Asociación y desconectarte del usuario que hayas seleccionado.

1

Des annages S	and the second second second	streter to state				
Represen	tando al Usi	Jario 🕄	•			
Filtro de Bús Gatar de Danter	queda *					
Table Artistette	-					
andres 1	- ngalag			C		Q Books
112 14	DENPOR	1.1	Aprilia	1. S.	Apr/9401	Apriliate 2
•	#000110#3		auti.		1,014	6040ACO
	ACTACOMPS		REPRESENTATION OF			+ (4) +

2

I-DE	MCD-	8					
GESTIONA TUS EXPEDIENTES		Tu nuevo expedie	ente elenic Dioriver liger receilercos	nation that we of the the thready part of the meth	nuri sordern		
🕅 Halera OCA	5	Consumo		Producción y autoconsur	no	(in Modific	ar instalación de I-DE
🚰 Neuro aque divite	5	Quiers dan ite elle un aumentatio ortaden	complex an million winning c	Guivers solicitar accessors to and como productor	- decilouidor,	Quiero encelhor en minimadore Por car	i natiani in astituto proportat pala 1940: or depuis anternetico in deura lima
Discercle de cocacile das	>	6		(eterce	
Historeget		C				9	- Contra
🔄 Morracito de cilidad	>	granting the opposite and	2000				
😟 Cercer wenkler	3	Pasos para tramitar tu expe	diente				
		King of night during	*spinitizenten	n Nation (pop			y gine with gain to 2
(7), Ann 1997	5						



1. Manual Nuevo Expediente de Producción



Índice

- 0. Introducción
- 1. Datos de la solicitud
- 2. Titular de la solicitud
- 3. Localización del punto de conexión
- 4. Instalaciones
- 5. Información adicional
- 6. Resumen de la solicitud
- 7. Envío de la solicitud



0. Introducción

Este manual explica paso a paso el proceso para abrir **una solicitud de un nuevo expediente de Producción.**

Esta gestión se realiza en la **sección de Gestión de Expedientes,** a la que se accede a través del <u>Área Privada en la web de i-DE.</u>

Contration Destiones dres services	Consumo Versistalle -	Consultar contador en
CONTRATO CONTRACT: THE NEWS CONTO- MERCAN	Realizas el 45% de tu consumo Periodo Llano	
() Monitor de consumo		Potencia y lactura actual
Consumo registrado	Cansumo total (3,838 27/05/2025 kWh	
Consumes por facture		Consumo dia en curso
Acceso al contedor	> 43% 36% 39%	
🕐 Potencia	Periodo Llano Periodo Punta Periodo Wella	Potencia máxima ver cetate • 6
Datos del contrato	Consumo acumulado Wrostalia -	máxima demandada trante a la máxima contratada.
Administración	Periodo en curso pin fecturar) Trata de la tratación (en curso pin fecturar)	TEOR Pana TERE Value
Hartsmientas	Anterior Actual Venacion	Otros accesos
	Indefine the second	Encuesta de Gestión de
10 Gestión de expedientes		sutisfacción especientes
(i) Ayuda y contacto	>	

1

(2)

GESTIONA TUS EXPEDIENTES

(D)

Tu nuevo expediente

¡Aquí empleza la solicitud de tu nuevo expediente! En primer lugar, necesitarnos saber cuél es el tipo de conexión para el que tramitas este expedienta.

 Nuevo expediente Bisqueda de expedientes Mismensajes 	> >	Quiero dar de atte u o hacor cambios on suministro	mo nsuministro mi co	Producción autoconsum iero solidiar acceso a lar mo productor o distribuid	y ho ed Quieram or existente distribuic	Modificar instalación de i-DE odificar una instalación propiedad de la iora. Por ejemplo: un
 Información de utilidad Comar sosilón 	>	801,0074		SÓLICITAR		sotenamiento de una trikos
		Pasos para tra	mitar tu expedie	ente		
Areactiontes	->	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	0	C Reselute el carpo	0 Comercian las	O (Y Gure ter hage is lug)
① Contacto	>		previa		obrida	J





1. Datos de la solicitud

En el primer paso de la solicitud debes introducir dos datos previos:

- **Régimen regulatorio.** Es necesario indicar el carácter de la instalación. Para una instalación de producción debes seleccionar el apartado "Producción"
- Fecha de la instalación. Es necesario seleccionar la fecha estimada en la que se pondrá en marcha la instalación.

GESTIONA TUS EXPEDIES CON GEA	NTES	Tu nuevo expediente de producción/autoconsumo
Volver a GEA	>	Datos de la solicitud
i-DE	PROD	
Gestiona Tus Experies con ota))	Tu nuevo expediente de producción/autoconsumo
		Autocatauras Destauras Exercision
i-DE	NCU .	
CON DEA	IENTES	Tu nuevo expediente de producción/autoconsumo
C Were a U.A	3	11110*+ 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 6 4 5 4 6 4 5 4 6 6 90 7 4 10 10 1 3 3 10 27 27 24



2. Titular de la solicitud

En el segundo paso debes indicar para quién es la solicitud.

- **Para otro titular.** Indica que la persona que va a llevar a cabo la solicitud no es el titular del nuevo punto de conexión si no un perfil que está llevando la gestión, normalmente suelen ser perfiles de instaladores o la comercializadora.
- **Para mí.** Indica que la persona usuaria del Área Privada es el titular del nuevo punto de conexión y va a realizar la gestión personalmente.

1 Importante

Si se indica la opción **"Para mi"** los datos del titular de la solicitud serán los mismos que los del titular del usuario registrado. Estos datos aparecerán precargados con posibilidad de modificarlos. Cuando se confirmen que los datos son correctos, la solicitud avanza directamente al paso número 3.







2.1 Solicitud para otro titular: Datos del titular del punto de conexión.

Si la solicitud es para otro titular, es necesario que introduzcas los **datos del titular del punto de conexión.** En este paso necesitaremos:

- El número de documento de identidad del titular del punto de conexión.
- Una copia de ese documento. (DNI, NIE o CIF)

1 Importante

Si los datos del titular del punto de conexión no están registrados en nuestra base de datos, se abrirá una pantalla ampliada *(imagen 2)* para que se puedan introducir en detalle.

GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	Tu nuevo expediente de producción
Volver a GEA.	Titular de la conexión
	Ahora necesitamos identificar al titular de la conexión. Para ello debes rellenar sus datos.
	[
	Adjunta una copia del DNI e NIE del titular si es un particular o del CIF si es una empresa. Lo necesitarnos para validar su identidad.
	ARADIE UN ARCHIVE
	Tamanan makeene Londo Loo anchivon parmitides son: IP-lo, PED, PED, PEDP
	BUSCAR
	o ≤ ← Tu nuevo expediente de producción
INICH	$\leftarrow Tu nuevo expediente de producción$
INICH Section TUS EXPEDIENTES CON GEA	 General Antiparties and a second seco
Sectiona TUS EXPEDIENTES	 ← Tu nuevo expediente de producción ① ② ③ ④ Titular de la conexión No se ha encontrado ningún cliente que coincida con los datos introducidos. Por favor, necesitamos que
REFERENCEA INICIA CON GEA Volver a GEA	 Tu nuevo expediente de producción 1 (2) (3) (4) Titular de la conexión No se ha encontrado ningún cliente que coincida con los datos introducidos. Por favor, necesitamos que rellenes este formulario con sus datos.
RICH	 Tu nuevo expediente de producción (1) (2) (3) (4) Titular de la conexión Titular de la conexión No se ha encontrado ningún cliente que coincida con los datos introducidos. Por favor, necesitamos que rellenes este formulario con sus datos.
INICH	 Tu nuevo expediente de producción 1 (2) (3) (4) Titular de la conexión No se ha encontrado ningún cliente que coincida con los datos introducidos. Por favor, necesitamos que rellenes este formulario con sus datos.
INICI CON GEA Volver a GEA	Construction C
INICH	Construction C
INICI CON GEA Volver a GEA	Construction Cons
INICI CON GEA Volver a GEA	Contrado ningún cliente de producción 1 2 3 4 Titular de la conexión No se ha encontrado ningún cliente que coincida con los datos introducidos. Por favor, necesitamos que relienes este formulario con sus datos. Treo de documento *
INICH CON GEA Volver a GEA	Contractor construction Contractor numero expediente de producción 1 2 3 4 Titular de la conexión No se ha encontrado ningún cliente que coincida con los datos introducidos. Por favor, necesitamos que rellenes este formulario con sus datos. Treo de documento *
INICI CON GEA Volver a GEA	Constraints are clubo ar statuto *





2.2 Solicitud para otro titular: Persona de contacto del expediente.

Una vez aportada la documentación, debes introducir los datos de contacto de la persona que recibirá las notificaciones sobre el avance del expediente.

1 Importante

En esta pantalla se deben introducir los datos de la persona de contacto del punto de conexión, no los datos de contacto de la persona que lleva la gestión del expediente.

GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	- Tu nuevo expediente de producción
Volver a GEA	8
	Persona de contacto del expediente
	Ahora necesitamos recopilar la información de contacto del titular del expediente. Para ello, debes rellenar los datos.
	PERSONA DE CONTACTO EXPEDIENTE *
	EMAIL *
	TELÉFOND *
	Recuerda que los datos de la persona de contacto del titular del expediente no pueden ser los mismos que los tuyos.
	CONTINUAR





2.3 Solicitud para otro titular: Autorización.

Antes de continuar al siguiente paso, es necesario que aportes el documento donde el titular del expediente te autoriza a gestionar la solicitud.

Este documento puede ser descargado directamente en esta pantalla pinchando en "Modelo de Autorización a otro agente" o pinchando <u>aquí.</u>







3. Localización punto de conexión

En el paso número 3 necesitamos localizar el punto de conexión al que se quiere vincular el expediente. Se puede localizar de tres maneras:

- **Por código CUPS.** Recuerda que el código empieza por ES 0021 y le siguen 12 números y dos letras al final.
- Por dirección.
- Por aparato de medida. Como por ejemplo el contador.

1 Importante

Para evitar cualquier error que pueda surgir recomendamos hacer la búsqueda mediante el código CUPS si se dispone de él.

Nuevo expediente de Producción Página 7

	I-DE see	
	GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON DEA	- Tu nuevo expediente de producción
	D	Localización de la conexión Alexa establicada saleri calles de parte de conseilo de por querra ciecular algo
		expective the Plane with define addressionary within all other and devines deconversionary daw gentlement for all carls.
		(i) Parte rector possibles proves de lacottación (or morror del parte con de la talographic de la contrata de la contrata de la contrata d
		pp stars.
		• GPI
		Lang ²
		C Character
		manue
2	DE Heis	
	CARETIONA TUS	+- Tu nuevo expediente de producción
	,	Localización de la conexión Many recorrecteur ader tala en a publica en anterior y que acterior vector ensistence constante fina de desta terretaria contexion de con de actor provincia para anterior
		position a local sets
		S - Please evolver pepatheless eliminant die forsells posse aut record lander hanzer soo wie te folgepoelde geel CLIPE
		2.844
		· Omerica
		COMPARENTS.
		result."
		ees.cole 😁
		•
		and the
	I+DE	
5	Later	To anno 10 manual contro do mondo coldor
	CO CESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	
	(1) (1)	Localización de la conexido
		informa recompanyamen patient patie and accent the bosocial or all quark quarkers where the weath appendiction. First while, distribute patients and a reliantian value area due antitise appointers accent guare production is required and
		OI
		wei-CLPS.
		O CUPE
		Discontine Aprochice the recent is b
		tan in alaans *
		ines 🐨



3.1 Confirmación de la localización.

Una vez introduces la dirección **aparece un mapa con vista aérea para confirmar lo más preciso posible la localización del punto de conexión.**

- Si la dirección no es correcta, puedes recorrer el mapa o introducir de nuevo la dirección para encontrar el punto exacto.
- Si la dirección es correcta debes pulsar el botón "Confirmar"

INICIO INICIO	podamos localizarla.
GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	② Para svitar posibles errores de localización se recomienda hacer uso de la bilisqueda por CUPS.
Velvor s GEA >	CUPS S00210000113870835M CDirección Aparato de medida RUSCAR (Control de medida) (Contr
	CALLE MARINA CONFIRMAR En case contrario, introduicefa de nuevo
	Constant and a final sector of the sector of





3.2 Confirmación de dirección fiscal y/ o de correspondencia.

Una vez localizado el punto de conexión, necesitamos saber si la dirección aportada es la dirección fiscal, o de correspondencia o son las mismas.

- Si la dirección aportada es la dirección tanto fiscal como de correspondencia, ambos apartados se mantienen en la opción "Sí" y se debe pulsar el botón "Continuar"
- Si la dirección aportada es diferente a la dirección fiscal, y/o a la dirección de correspondencia se debe pulsar la opción
 "Personalizar dirección" e introducir la que sea correcta.

1 Importante

La dirección fiscal únicamente se solicitará en los casos en los que el titular sea un nuevo cliente.

GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	Tu nuevo expediente de producción
Volver s CEA	Identifica la dirección de la conexión Dirección aportada: CALLE MARINA ALTA, PORTAL 62, Bajo, 46711, MIRAMAR · VALENCIA - ESPAÑA Si tu dirección de correspondencia es diferente, desmarca la dirección que queres cambiar e introduce la dirección correcta. ¡Si son las mismas puedes dejarlo asi? ¿La dirección aportada es tu dirección de correspondencia? 91 Personalizar dirección
	PERVINCIA *
	EALLS O
	POPTAL





3.3 Existe una instalación de generación en la localización del punto de conexión.

Si en la localización del punto de conexión existe ya una instalación de generación, te informaremos mediante una ventana emergente de que se trata de una solicitud de modificación de una instalación existente detallando las instrucciones para realizar esta modificación:

Importante

Si lo que quieres solicitar es un cambio de las características de una instalación previamente registrada (ampliación, reducción, sustitución de equipo, etc.):

Debes abrir la solicitud sobre el mismo CUPS o dirección de suministro.

Es recomendable que una vez abierta la solicitud, informes, por el módulo de conversaciones, la acción a realizar y el tratamiento de los CIL's (Código de identificación de liquidación) asociados a la generación.

En caso de ampliación de potencia instalada, la potencia del nuevo grupo debe coincidir con la de la ampliación.







4. Instalaciones

El paso número 4 se centra en los **datos técnicos de la instalación.**

En primer lugar, debes introducir la tensión propuesta del nudo de conexión y la capacidad de acceso solicitada como productor o como almacenamiento, además de seleccionar si se trata de una instalación de almacenamiento.

El segundo punto de esta pantalla aborda la información sobre el nudo de conexión de la instalación:

Si necesitas que i-DE determine el nudo de conexión debes marcar la opción "i-DE determina nudo"

Si por el contrario, sabes el nudo de conexión concreto al que se conectará la instalación, la información de este se encuentra pinchando

en <u>"mapa de capacidad"</u>

1 Importante

Si se marca la opción **"Conexión sobre la red asociada al nudo solicitado"** el análisis de conexión en primer lugar se realizará sobre la red de distribución asociada al nudo indicado y que esté más próxima a la planta. En caso de que esta conexión no sea viable sobre la red existente, se analizará la conexión directamente sobre el nudo solicitado.

GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	Tu nuevo expediente de producción
Volver a GEA >	Instalaciones
	Ahora necesitamos los datos de la instalación que vas a dar de alta. Ten en cuenta que pueden ser variables según el tipo de instalación que sea. ¡Empezamos!
	Amazina Pauricetta dal antod da comazina tel *
	3×400/230
	6,000
	Instalación de Almacenamiento
	Información del Nudo de Conexión
	¿Sabes el nudo de conexión concreto al que quieres solicitar conectarte? Entonces debes sacar esta información a través del mapa de capacidad. Si por el contrario quieres que I-DE se encargue de determinar el nudo de conexión márcalo más abajo
	Il punto de conexión tendrá que obtenerlo del mapa de capacidad seleccionado en el punto más próximo a la ubicación de la instalación y con capacidad de acceso disponible
	NUDD O POSICIÓN EXACTA *





4.1 Instalaciones. Datos.

En la siguiente pantalla debes introducir los siguientes datos:

- Nombre de la instalación. Un alias para que se reconozca fácilmente.
- Uso de la energía.
- **Previsión de venta anual.** En KWH.
- Referencia catastral.
- **Teléfono y email de contacto.** De la persona a la que se le contactará en caso de avances en el expediente.
- **Contacto administrativo.** En caso de grandes instalaciones suele haber personal administrativo encargados de las gestión.
- **Contacto técnico.** En caso de grandes instalaciones hay técnicos encargados de la instalación.

Case/BERDHOLA			
GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	Tu nuevo expediente de producci	ión	
പ്പെ Volvera GEA >		(4)	. (5)
	Datos de la Instalación		
	¡Más datos de la Instalación! Los contactos que ser una instalación grande por lo general el cont	te pedimos son los de la propia instalación. En el caso de tacto administrativo es diferente al técnico.	
	NOMBRE DE LA INSTALACIÓN *	USO DE ENERCÍA *	
	PREVISION DE VENTA ANUAL (KWH)	REFERENCIA CATASTRAL *	
	TELÉFONO DE CONTACTO *	EMAIL DE CONTACTO *	
	CONTACTO ADMINISTRATIVO	CONTACTO TÉCNICO *	
	CONTINUAR		



DE Grupo Iberdrola 4.2 Instalaciones. Alta de grupos.

El siguiente punto trata sobre el "Alta de Grupos" y se debes indicar si aplica:

- Tipo de operación. Para expedientes de modificación de una instalación existente. Para cada uno los grupos existentes en la instalación se debe indicar si es necesario borrarlo o modificarlo. Además, también se debe indicar si será necesario crear un nuevo grupo.
- Tipo de instalación
- Tipo de combustible
- Co-generación
- Híbrida: para indicar si se trata de un grupo que hibrida a otro

Si se trata de una instalación fotovoltaica, también debes indicar:

• Instalación ubicada en cubierta, suelo industrial o estructuras artificiales. Estos casos son

para los que la distancia entre consumidores y generación puede ser de hasta 2000m

- Número de módulos
- Potencia de los módulos
- Número de inversores
- Potencia de los inversores. Las potencias pico, máxima e instalada serán calculadas con los

datos introducidos en los módulos e inversores.

1 Importante

Para continuar con la solicitud es necesario introducir al menos un grupo en la instalación y la capacidad de acceso solicitada no puede ser mayor que la potencia de la instalación.

Si se seleccionan las opciones de almacenamiento y cogeneración es obligatorio añadir alguna instalación de este tipo.

IP DE	BIER		Anad	ir grupo
CON GEA	DXPEDIENTES	Tu nuevo expediente de producció	n Modif	ficar grupo r grupo
Viller a GEA	>	Alta de Grupos Para continuecesti la solicitud debes de incorporar al menos u mercanación Atadr guao	a grupo e tu insteleción	~
				(m)
		Fotoschaida	FOTOVOLTAICA	~
		+OHERO 1E INTOLICIE "	MOTENCIA MODINID (MV ¹⁰	
		Poteofia Pitti (Pr		
		wärkent so monischen *	episaula invésión (n) *	
		POTENCIA PUTT (M) POTENCIA PUTT (M) POTENCIA MANMA (NYENERMA (M)	episella invésión (m) *	
		POTENCIA PARTA (PV) POTENCIA PARTA (PV) POTENCIA PARTA (PV) POTENCIA PARTA (PV)	2010001a (04000 (0) *	
		POTECLA ANTE (W) POTECLA ANTE (W) POTECLA ANTERA INVESTIGATE (W)	Aprendia revoluenza (m) *	0





4.3 Instalaciones. Otros datos.

Por último, necesitamos los siguientes datos:

- Potencia prevista a contratar para los SSAA de la planta (W)
- Máxima corriente de pico de cortocircuito(kA)
- Margen de control de potencia inductivo (cos fi)
- Margen de control de potencia capacitivo (cos fi)
- Presupuesto total estimado
- Trámites de Impacto ambiental.
- Garantía económica. Introducir el importe y la fecha.

Clase MGE:

- Módulo de generación de electricidad síncrono (MGES)
- **Módulo de parque eléctrico (MPE).** (Parques de generación eólica y fotovoltaica).

Ajuste al margen disponible: Deberás seleccionar una de estas tres opciones:

- El solicitante no acepta ningún tipo de ajuste de reducción de potencia.
- Ajuste a la capacidad disponible, siempre que supere un umbral mínimo de potencia. Incluir Umbral mínimo.
- Ajuste a la capacidad disponible, independientemente del umbral mínimo.

GESTIONA TUS	5	📛 Tu nuevo expediente de producció	'n	
EXPEDIENTES	CON GEA	0 <u> </u>	12.6	-(4)(5)
C Volver a GEA	>	Otros datos técnicos ¡Ya estamos casil		
		PGT, CENTRATAIN PREVITA NAME IN CONTAINS BELIEF INAME (W)	0	нании сопненте ретиси вы соятося ило рас-
		Agrupar margen de control de pote	ncia	
		INDUCTIVO (COS FI) *	0	CARACITIVO (COS FQ *
		PRESUPLIESTO TOTAL ESTIMADO (C SINSIN IVA)	0	AIUSTE AL MARGEN DISPONIBLE*
		CLASE MIGE*	•	IMPORTE DE LA GARANTÍA ECONOMICA (6) *
		FECHA REMISIÓN ADMINISTRACIÓN GARANTÍA ECO.		
		Solicitud Determinación Alcance EIA Ordinaria	0	
		Solicitud Inicio EIA Simplificada	0	
		CONTINUAR		





5. Información adicional

En este paso, podrás **aportar los datos adicionales** que se consideren relevantes sobre la instalación y los expedientes relacionados para que se tengan en cuenta.

INICIO	
GESTIONA TUS EXPEDIENTES	← Tu nuevo expediente de producción
Volver a GEA	Información adicional Si quieres puedes dejarnos observaciones relacionadas con este expediente para que las
i	Diservaciones Generales
	Según la normativa vigente, los trabajos de nueva extansión de red únfraestructura desde la red de distribución hasta sus instalaciones particulares que deberd ser cedida a i-DEJ podrá realizarlos la empresa instaladora autorizada que desees. Sin embargo, si estuvienas interesado en que dichos trabajos sean realizados por i-DE debes haserlo constar en aste apartado adjuntantio la documentación necesaria (planos de trazado, acuerdos o permisos, etc.) en "Entrega de documentación". Así procederemos a realizar la valoración, en especial, la relativa a los terrenos donde se implantará dicha infraestructura.
	Expedientes Relacionados
	Con la finalidad de querer mejorar la calidad de nuestro servicio, las llamadas que puedas recibir por parte de nuestros técnicos para esta gestión pueden ser grabadas. Más into en https://www.i-de.es/informacion-legal





5.1 Información adicional. Solicitud baja tensión.

En este penúltimo paso, **en el caso de solicitudes de baja tensión,** puedes aportar de forma voluntaria la documentación relativa a la instalación particular de cliente.

Importante

Es muy recomendable aportar dicha documentación ya que será de ayuda para valorar la solución técnica y adelantarnos en la entrega ya que será requerida en fases posteriores de la gestión del expediente.

• Fotografías - Fachada o Ubicación de la CGP: fotografía en la que se observe la ubicación de la Caja General de Protección o Caja de Protección y Medida.

• Fotografías - Interior de CGP/CPM: fotografía del interior de la Caja General de Protección o Caja de Protección y Medida.

• Fotografías – Centralizaciones: fotografía en la que conste el correcto montaje de la centralización de contadores, así como el uso de material normalizado de i-DE.

• Fotografías – Vista general del local/cuarto de contadores: fotografía donde se observe de forma general el local o cuarto donde se ubican los contadores.







6. Resumen de la solicitud

Una vez hecho todo el proceso aparecerá una pantalla resumen que te mostrará los datos recopilados de la solicitud **para que puedas revisarlos y modificarlos en caso necesario.** Posteriormente podrás guardar el borrador de la solicitud.

1 Importante

Antes de continuar, deben aceptarse las opciones de calidad de onda y de veracidad de la información.







6.1 Información pendiente para el envío de la solicitud.

Para poder realizar el envío de la solicitud definitiva, es necesario aportar la documentación obligatoria. Puedes acceder a esta sección en la página **"Detalle del expediente" pinchando en el botón "Documentación"**

	Tipo de Expediente:	Rápido		
	Estado:	Pendiente de Enviar Solicitud		
	Tipo de Suministro:	Vivienda		
	Motivo del Expediente:	Productor / Generador		
	CUPS:	0		
	Localización:			
	Régimen Regulatorio:	Autoconsumo		
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas	Fin de Instalaciones de enlace	Posibilitar la Contratación	Cierre
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas	Fin de Instalaciones de enlace	Posibilitar la Contratación	Cierre
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas () taciendo clic s	Fin de Instalaciones de enlace	Posibilitar la Contratación O Ios estados de la misma.	Cierre
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas (3) Baciendo clic s	Fin de Instalaciones de enlace	Posibilitar la Contratación O	Cierre
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas (3) Haciendo ctic s	Fin de Instalaciones de enlace	Posibilitar la Contratación Os estados de la misma.	Cierre
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas (3) Jaciendo ctic s tación (1) Mattocorsumo	Fin de Instalaciones de enlace obre el número de cada fase se podrá consultar Datos de la solicitud Conversaci	Posibilitar la Contratación	Cierre S S
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas aciendo clic s taciéndo clic s	Fin de Instalaciones de enlace	Posibilitar la Contratación Tos estados de la misma. Notificaciones E Do Doservaciones E Do	Cierre
Apertura Definitiva	Condiciones Técnico- Económicas (3) daciendo clic s tación (1) Autoconsumo (1) Inf. Técnica Inst. Produc	Fin de Instalaciones de enlace obre el número de cada fase se podrá consultar Datos de la solicitud Q Conversaci ctoras Ø Solicitud de Cancelación	Posibilitar la Contratación (0) r los estados de la misma. iones (2) Notificaciones (2) De Notificaciones (2) Deservaciones (2) Contactos	Cierre





6.2 Información pendiente para el envío de la solicitud. Documentación.

Pinchando en el botón de "Documentación" accedes a la documentación que todavía está pendiente de entregar.







7. Envío de la solicitud

En el momento en el que todos los datos pendientes estén rellenados y los documentos estén adjuntos, podrás realizar el envío de la solicitud definitiva pulsando el botón "Enviar solicitud".



2. Manual Nuevo Expediente de Autoconsumo



Índice

- ¿Es necesario abrir un expediente?
- 0. Acceso a sección Gestión de Expedientes y solicitud
- 1. Datos de la solicitud
- 2. Titular de la solicitud
- 3. Localización del punto de conexión
- 4. Instalaciones
- 5. Información adicional
- 6. Resumen de la solicitud
- 7. Información pendiente para el envío de la solicitud.
- 8. Envío de la solicitud



¿Es necesario abrir un expediente?

- Si se quiere dar de alta una instalación de autoconsumo individual sin excedentes o un autoconsumo individual con excedentes de potencia <=15kw en suelo urbanizado, no es necesario abrir un expediente.
- Si lo que quiere solicitar es un cambio de modalidad de autoconsumo sobre esa instalación, tiene que realizar antes de abrir el expediente lo siguiente:

Enviar un correo electrónico indicando el CUPS (Código universal de punto de suministro) y cuál es la nueva modalidad de autoconsumo a la que quiere cambiar, a una de las siguientes direcciones:

- <u>productores@i-de.es</u> para instalaciones > 100 kW.
- <u>autoconsumo@i-de.es</u> para instalaciones ≤100 kW.
- Si lo que quiere solicitar es un cambio de las características de una instalación previamente registrada (ampliación, reducción, sustitución de equipo, etc.), se deberá abrir la solicitud sobre el mismo CUPS o dirección de suministro.



0. Acceso a sección Gestión de Expedientes y solicitud

Este manual explica paso a paso el proceso para **abrir una solicitud de un nuevo expediente de Autoconsumo.**

Esta gestión se realiza a través de la sección Gestión de Expedientes a la que se accede a través del <u>Área Privada en la web de i-DE.</u>

I-DE NADO	CONTRATO	
A 4		
Contratos Destintes Area personal	Consumo Versitalle -	Consultar contador en 💮 tiempo real
CONTINUE 7: 312 NEWS CONFIDENCIAL	Realizas el 45% de tu consumo Período Llano	202 State of the
Monitor de consumo >		Potencia y lectura actual
Consumo registrado	27/05/2025 (3,838 kWh	Commention and
Consumos por facture >	Consumo por periodo	
Acceso el contedor >	43% 36% 99% Periodo Llano Periodo Punta Periodo Valla	Potencia máxima
Potencta >	Transferrance Longergram	Comparative de los últimos 14 meses de la potencia
Diatos del contrato	Consumo acumulado verdetala -	+26% Punta +42% Valle
Administración >	Periodo en cusio (sin fecturar) 23/05/2005 el 27/05/2025	
🗿 Henseviertas 🛛 🗙	Anterior Actual Venecion 195,44 com 24,2 cm +20%	Otros accesos
$_{L^{G'}}$ Gestión de expedientes >		sutisfacción
Ayuda y contacto		

2

I-DE	NCO	(2) x000000000000000000000000000000000000	******	(
GESTIONATUS EXPEDIENTES		Tu nuevo expedi Aqui empieza la solicitud de tu nuevo e el tipo de conexión para el que tramitas	iente spedentel En primer lugar, necesitarros - este expedienta.	saber cuél es
Nuevo expediente	>	Consumo	Producción y	Modificar instalación de
Bisqueda de expedientes	>			i-DE
🖂 Mismensajes	>	Quiero dar de alta un suministro o hacor cambios en mi suministro	Quiero solicitar acceso a lared como productor o distritx/dor	Quero modificar una instalación existente propiedad de la distribuídora. Por ejempio: un desvío o soterramiento de una
información de utilidad	>			linea eléctrica.
Comunication	,	XOLIOTAA D		(SOLICITAA
		Pasos para tramitar tu exp	pediente	
Areactiontos	>	• • •	•	® ®
() Contacto	3	Abre un expediente Acepta la proc previa	Avente Realiza el pago C	othersen les (Y oue serbege la lus) othes





1. Datos de la solicitud

En el primer paso de la solicitud debes introducir dos datos previos:

- Régimen regulatorio. Es necesario indicar el carácter de la instalación. Para una instalación de autoconsumo se deberá elegir "Autoconsumo"
- Fecha de la instalación. Es necesario seleccionar la fecha estimada en la que se pondrá en marcha la instalación.

toquiller	DE		(2)
6	GESTIONA TUS EXPEDI	ENTES	Tu nuevo expediente de producción/autoconsumo
8	Volver a GEA	>	(1) (2) (3) (4) (5) Datos de la solicitud (2) (3) (4) (5) Datos de la solicitud (2) (3) (4) (5) Datos de la solicitud (6) (7) (7) Producción / Autoconsumo Necesitamos que nos digas qué carácter tiene la instalación que estás solicitando (7) Necesitamos que nos digas qué carácter tiene la instalación que estás solicitando (7) (7) ¿Cual sería la fecha estimada para poner en marcha la instalación? (7) (7) Techni testimada Puista la Manconi Inst.* (7) (7)
			CONTINUAR
1	DE	PERI	
6	GESTIONA TUS EXPER	DENTES	Tu nuevo expediente de producción/autoconsumo
0	Mylan + 100A		0 ————————————————————————————————————
			Datos de la solicitud
			Necesitarios que nos sigas qué canàcter terre la instalación que estás solicitando
			Padunan
			C CONTRACTOR OF
1-1	DE		
		-	-
	CON DEA	DENIEL	nu nuevo expediente de produccioniautoconsumo
6			
6	Witter + S&A	2	3330++
6	N/Har 1952/1	\$	
6	Weiner in S.C.A.	,	SSEE+* 4 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
8	Without an SACA	,	33330+* 4 5 1 1 1 1 002 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 002 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
6	Without an SALA		33320+* 4 6 6 1 1 1 1 0001 1 1 1 1
6	Without an SACA		SSEE+* 4 5 1 1 1
6	Witer = 52.4	*	SSEE+* 4 6 A A A A Mod - - - 2 - - - 2 - - - 3 - - - 4 - - - - 3 - - - - 3 - - - - 3 - - - - - 3 - - - - - - 31 - - - - - - - - 11 -





2. Titular de la solicitud

En el segundo paso debes indicar para quién es la solicitud.

- Para otro titular. Indica que la persona que va a llevar a cabo la solicitud no es el titular de la conexión si no un perfil que está llevando la gestión, normalmente suelen ser perfiles de instaladores o la comercializadora.
- **Para mí.** Indica que la persona usuaria del Área Privada es el titular de la conexión y va a realizar la gestión personalmente.

Importante

Si se indica la opción **"Para mi"** los datos del titular de la solicitud serán los mismos que los del titular del usuario registrado. Estos datos aparecerán precargados con posibilidad de modificarlos. Cuando se confirmen que los datos son correctos, la solicitud avanza directamente al paso número 3.







2.1 Solicitud para otro titular: Datos del titular de la conexión.

Si la solicitud es para otro titular, es necesario que introduzcas los **datos del titular de la conexión** En este paso necesitaremos:

- El número de documento de identidad del titular de la conexión
- Una copia de ese documento. (DNI, NIE o CIF)

1 Importante

Si los datos del titular de la conexión no están registrados en nuestra base de datos, se abrirá una pantalla ampliada *(imagen 2)* para que se puedan introducir en detalle.

Organ Berthale	INICIO
GESTIONA TUS EXPEDIENTES CO	GEA (1)(2) (3) (4) (5)
C Volver a GEA	> Titular de la conexión Ahora necesitamos identificar al titular de la conexión. Para ello debes rellenar sus datos. Imi / cir / mit * Adjunta una copia del DNI o NE del titular si es un particular o del CIF si es una empresa. Lo necesitamos para vaïdar su identificad. Añadir un anconia del DNI o NE del titular si es un particular o del CIF si es una empresa. Lo necesitamos para vaïdar su identificad. Miadir un anconia Buscan Buscan
DEE ExectibEEDROLA	INICIO
GESTIONA TUS CON GEA	INICIO (PEDIENTES ← Tu nuevo expediente de autoconsumo (1) - (2) - (3) - (4)
CON GEA	INICIO KPEDIENTES Image: Strain Str
CON GEA	KPEDIENTES Tu nuevo expediente de autoconsumo
CON GEA	INICIO CPEDIENTES
Con Gea	INICIO
CON GEA	INICIO KPEDIENTES INICIO I I I I I I I I I I I I I I I I I I





2.2 Solicitud para otro titular: Datos de contacto del titular del expediente.

Una vez aportada la documentación, debes introducir los datos de contacto de la persona que recibirá las notificaciones sobre el avance del expediente.

1 Importante

En esta pantalla se deben introducir los datos de la persona de contacto para que reciba información de la conexión, no los datos de contacto de la persona que lleva la gestión del expediente.

INICIO INICIO	
GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	← Tu nuevo expediente de autoconsumo
S Volver a GEA >	Persona de contacto del expediente
	TELÉFOND *
	Recuerda que los datos de la persona de contacto del titular del expediente no pueden ser los mismos que los tuyos. CONTINUAR
	MacBook Pro





2.3 Solicitud para otro titular: Autorización.

Antes de continuar al siguiente paso, es necesario que aportes el documento donde el titular del expediente te autoriza a gestionar la solicitud.

Este documento puede ser descargado directamente en esta pantalla pinchando en "Modelo de Autorización a otro agente" o pinchando <u>aquí.</u>







3. Localización de la conexión

En el paso número 3 necesitamos localizar la conexión a la que se quiere vincular el expediente. Se puede localizar de tres maneras:

- Por código CUPS. Recuerda que el código empieza por ES 0021 y le siguen 12 números y dos letras al final.
- Por dirección.
- Por aparato de medida. Como por ejemplo el contador.

Importante

Para evitar cualquier error que pueda surgir recomendamos hacer la búsqueda mediante el código CUPS si se dispone de él.

Loc	
HOO HOO	
CON GEA	Tu nuevo expediente de autoconsumo ① ① ② ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ③ ④ ⑤ ④ ⑤
S venue a cath (Localización de la conexión presa remetatarias sales task es el partis de salevables a sale queres orisidas este expediente. Para este, asteo asiaciónes y reletas relativado arte de artes opiciones peta que proteces insidendo
	Q) Para vi-tar possibiles avvises de localización las inconventations las estas estas para conventations para conventation de localización
	- CLP3
	Directedri Appropriate discretedria
<u>i-DE</u> and	
CON GEA	Tu nuevo expediente de autoconsumo
C Annual State	La constituiención de la comexión Managementation active sultan al accessión de accessión al accessione resulte este logisticaria. Plus des adecessions y administrativo de actes accession actives contrato contrato de la contrato de la contrat
	Ø Fem enter poplias entres de continuite de se enteriende have uns determinada por OJPS
	CLPS
LOS	
CON GESTIONA, TUE ISAPECIASHIPES	- Tu nuevo expediente de autoconsumo
S merida 5	Localización de la conexión Neura destructura e la conexión Neura destructura y referera una e de colar spontente ana que en escularem hesteraria.
	O Provide and the entries of contraction on reconnectations rules on the foreign of OPS
	C CUPS Descripte Connected in resultation
	interference ⁴







3.1 Confirmación de la localización.

Una vez introduces la dirección **aparece un mapa con vista aérea para confirmar lo más preciso posible la localización del punto de conexión.**

- Si la dirección no es correcta, puedes recorrer el mapa o introducir de nuevo la dirección para encontrar el punto exacto.
- Si la dirección es correcta debes pulsar el botón "Confirmar"

	0-0-0
C Value a CEA	
	Localización de la conexión
	Ahora necesitamos saber cual es el punto de suministro al que queres vincular este expediente. Para ello, debez teleccionar y rellemar sólo una de estas opciones para que podamos localizario.
	Para evitar posibles errores de localización se recomienda hacer uso de la básqueda por CUPS.
	CUPS
	C Directión
	Aparato de meidida
	BUSEAR
	(Es esta la silvección)
	MacBook Pro





3.2 Confirmación de dirección fiscal y/ o de correspondencia.

Una vez localizado el punto de suministro, necesitamos saber si la dirección aportada es la dirección fiscal, o de correspondencia o son las mismas.

- Si la dirección aportada es la dirección tanto fiscal como de correspondencia, ambos apartados se mantienen en la opción "Sí" y se debe pulsar el botón "Continuar"
- Si la dirección aportada es diferente a la dirección fiscal, y/o a la dirección de correspondencia se debe pulsar la opción
 "Personalizar dirección" e introducir la que sea correcta.

() Importante

La dirección fiscal únicamente se solicitará en los casos en los que el titular sea un nuevo cliente.

INICIO INICIO	
GESTIONA TUS EXPEDIENTES CON GEA	← Tu nuevo expediente de autoconsumo
WOLKER SEA	Identifica la dirección del punto de suministro Dirección aportada: ALDEA CORRAL DO MEDIO. PORTAL 11. 4 A. 28922. ALCORCON - MADRD-ESPANA Si tu dirección facal y tu dirección de conespondencia son diferentes, desmance la dirección que queeres cambiar e introduce la dirección correcta "Si son las memas puedes dejarlo as" La dirección aportada es tu dirección físcal? Si Fersonalizar dirección
	MIRLACON *
	macing."
	Bencose *
	MacBook Pro





3.3 Modificación de una instalación de generación existente.

Si en la localización del punto de conexión **existe ya una instalación de** generación aparece una ventana emergente informando de que se trata de una solicitud de modificación detallando las instrucciones a seguir.

Importante

Si lo que quieres solicitar es un cambio de modalidad de autoconsumo sobre esa instalación, tienes que hacer lo siguiente:

Enviar un correo electrónico indicando el CUPs (Código universal de punto de suministro) y cuál es la nueva modalidad de autoconsumo a la que quiere cambiar, a una de las siguientes direcciones:

- productores@i-de.es para instalaciones **mayores** a 100 kW
- autoconsumo@i-de.es para instalaciones **menores** o iguales a 100 kW

Una vez analizada esta solicitud, te confirmaremos por este mismo canal:

- Si la instalación requiere de un nuevo punto de suministro, le indicaremos el nuevo CUPS sobre el cual deberá abrir el expediente de modificación desde la sección de Gestión de Expedientes.
- Si la instalación no requiere de un nuevo punto de suministro, deberá abrir desde la sección de Gestión de Expedientes la solicitud sobre el mismo CUPS o dirección de suministro (postal) de la instalación de generación (la dirección debe coincidir con la registrada por i-DE)
- Si la instalación no requiere de un nuevo punto de suministro, deberá abrir desde la sección de Gestión de Expedientes la solicitud sobre el mismo CUPS o dirección de suministro (postal) de la instalación de generación (la dirección debe coincidir con la registrada por i-DE)

*Los cambios de modalidad de autoconsumo que requieran de obtención de los permisos de acceso y conexión, deberán aportar la documentación adicional que aplique antes del envío de la solicitud.





3.4 Existe una instalación de generación en la localización del punto de conexión.

Si en la localización del punto de conexión existe ya una instalación de generación, te informaremos mediante una ventana emergente de que se trata de una solicitud de modificación de una instalación existente detallando las instrucciones para realizar esta modificación:

Importante

Si lo que quieres solicitar es un cambio de las características de una instalación previamente registrada (ampliación, reducción, sustitución de equipo, etc.):

Debes abrir la solicitud sobre el mismo CUPS o dirección de suministro.

Es recomendable que una vez abierta la solicitud, informes, por el módulo de conversaciones, la acción a realizar y el tratamiento de los CIL's (Código de identificación de liquidación) asociados a la generación.

En caso de ampliación de potencia instalada, la potencia del nuevo grupo debe coincidir con la de la ampliación.





4. Instalaciones

El paso número 4 se centra en los datos técnicos de la instalación.

En primer lugar, debes introducir la tensión propuesta del nudo de conexión y la capacidad de acceso solicitada como productor o como almacenamiento, además de seleccionar si se trata de una instalación de almacenamiento.

El segundo punto de esta pantalla aborda la información sobre el nudo de conexión de la instalación:

- Si necesitas que i-DE determine el nudo de conexión debes marcar la opción "i-DE determina nudo"
- Si por el contrario, sabes el nudo de conexión concreto al que se conectará la instalación, la información de este se encuentra

pinchando en <u>"mapa de capacidad"</u>

1 Importante

Si se marca la opción **"Conexión sobre la red asociada al nudo solicitado"** el análisis de conexión en primer lugar se realizará sobre la red de distribución asociada al nudo indicado y que esté más próxima a la planta. En caso de que esta conexión no sea viable sobre la red existente, se analizará la conexión directamente sobre el nudo solicitado.

		Instalaciones		
GESTIONA TUS EX CON GEA	PEDIENTES	Ahora necesitamos los datos de la instalaci pueden ser variables según el tipo de instal	ión que vas a dar de alta. Ten en cuenta que lación que sea. ¡Empezamos!	
S Volvera GEA	>	TENSION PROPRESTA DEL NUED DE CONEXIÓN (V) *		u
		CAPACIDAD DE ACCEDO DOLICITADA COMO DEDERADOR	(M) *	ø
		instalación de Almacenamiento		
		Información del Nudo de Co	nexión	
		¿Sabes el nudo de conexión concreto al que	e quieres solicitar conectarte? Entonces debr	HS
		se encargue de determinar el nudo de cone	econtrato galeres que ecón márcalo más abajo.	
		El punto de conexión tendrá que obten el punto más próximo a la ubicac acceso disponible.	tenerlo del mapa de capacidad seleccionado ión de la instalación y con capacidad de	
		NUDO O PODICIÓN CARCEA *	DESCRIPCIÓN NUDO O PODICIÓN EX	ACTA *
		I-DE Determina Nudo		
		Conexión sobre red asociada al Nudo s	solicitédo 😰	
		Commune		





4.1 Instalaciones. Datos de la instalación

En la siguiente pantalla debes introducir los siguientes datos:

- Nombre de la instalación. Un alias para que se reconozca fácilmente.
- Uso de la energía.
- Previsión de venta anual. En KWH.
- Referencia catastral.
- **Teléfono y email de contacto.** De la persona a la que se le contactará en caso de avances en el expediente.
- **Contacto administrativo.** En caso de grandes instalaciones suele haber personal administrativo encargados de las gestión.
- **Contacto técnico.** En caso de grandes instalaciones hay técnicos encargados de la instalación.

Comp. IBERDRICLA			
GESTIONA TUS EXPEDIER CON GEA	Tu nuevo expedien	te de autoconsumo	
8	1 2 -	(3) (4)	- (5)
Volver a GEA	> Datos de la Instalación	ŕ	
	;Más datos de la Instalación! Los co ser una instalación grande por lo g	ontactos que te pedimos son los de la propia instalación. En el caso de reneral el contacto administrativo es diferente al técnico.	
	NOMBRE DE LA INSTALACIÓN *	USO DE ENERCIA *	
	PREVISION DE VENTA ANUAL (KWH)	REFERENCIA CATASTRAL *	
	TELÉPONG DE CONTACTO	EMAIL DE CONTACTO	
	CONTACTO ADMINISTRATIVO *	CONTACTO TÉCNICO *	
	CONTINUAR		





4.2 Instalaciones. Alta de grupos.

El siguiente punto trata sobre el "Alta de Grupos" y se debes indicar si aplica:

- Tipo de operación. Para expedientes de modificación de una instalación existente. Para cada uno los grupos existentes en la instalación se debe indicar si es necesario borrarlo o modificarlo. Además, también se debe indicar si será necesario crear un nuevo grupo.
- Tipo de instalación
- Tipo de combustible
- Co-generación
- Híbrida: para indicar si se trata de un grupo que hibrida a otro

Si se trata de una **instalación fotovoltaica**, también debes indicar:

• Instalación ubicada en cubierta, suelo industrial o estructuras artificiales. Estos casos son

para los que la distancia entre consumidores y generación puede ser de hasta 2000m

- Número de módulos
- Potencia de los módulos
- Número de inversores
- Potencia de los inversores. Las potencias pico, máxima e instalada serán calculadas con los

datos introducidos en los módulos e inversores.

Importante

Para continuar con la solicitud es necesario **introducir al menos un grup**o en la instalación y la capacidad de acceso solicitada no puede ser mayor que la potencia de la instalación.

Si se seleccionan las opciones de almacenamiento y cogeneración es obligatorio añadir alguna instalación de este tipo.

	NICO		Añadir grupo
CON GEA	ENTES	diente de autoconsumo	Modificar grupo Borrar grupo
Voluer + GEA	> Alta de Grupos Para continuaciente la solicit manaciamicas	tud debes de incorporar al menos un grupo a tu	nutelación
	and the second		×.
	Fotosofiaca	EDTON	votráca 😜
	HOMERO DE INTOLICIO *	- Andrews	Sk wDould nw *
	Particular Participant		
	NUMBER OF CONTRACTOR A	Apress	la mutate (a) *
	PUTERLIA MARINA INVESTIGATI	wi	
	formale estimate (e)		
	PETTICH DETERMINE (M)		.0





4.2 Instalaciones. Otros datos.

Por último, necesitamos los siguientes datos:

- Potencia prevista a contratar para los SSAA de la planta (W)
- Máxima corriente de pico de cortocircuito(kA)
- Margen de control de potencia inductivo (cos fi)
- Margen de control de potencia capacitivo (cos fi)
- Presupuesto total estimado
- Tensión de red interior a la que se conecta (V)
- **Trámites de Impacto ambiental.** Para instalaciones que superen una superficie de 10 hectáreas.
- Garantía económica. Introducir el importe y la fecha.

Clase MGE:

- Módulo de generación de electricidad síncrono (MGES)
- **Módulo de parque eléctrico (MPE).** (Parques de generación eólica y fotovoltaica).

Ajuste al margen disponible: Deberás seleccionar una de estas tres opciones:

- El solicitante no acepta ningún tipo de ajuste de reducción de potencia.
- Ajuste a la capacidad disponible, siempre que supere un umbral mínimo de potencia. Incluir Umbral mínimo.
- Ajuste a la capacidad disponible, independientemente del umbral mínimo.

GESTIONA TUS EX	PEDIENTES	- Tu nuevo expediente de autocons	um	10	
CON GEA		0	-	0	
6			3	0	
E) VINE 2 GEA	,	Otros datos técnicos (Ya casrestanos)			
		and there we have the set of the set of μ	•	which is considered as real in the products $ \phi ^{\pm}$	
		Agrupar margen de control de potencia			
		minution group 6	0		0
		Physicillulate tutas attivated (a tim only	•	which we execute this clearly a	v
		Teneriles de suis referires a boa su construir de T		TEAST HER 7	~
		IMPONTE DE LA GAMMETTA REDINDRICA (R). [®]		иесна немаюн арнинтталор закалта сонон 🛐	0
		Solicitud Determinación Alcance ElA Ordinana			
		Solicitud Inicio ElA, Sergifficada			
		CONTINUAL			





5. Información adicional

En este paso, podrás **aportar los datos adicionales** que se consideren relevantes sobre la instalación y los expedientes relacionados para que se tengan en cuenta.







5.1 Información adicional.

En este penúltimo paso puedes aportar de forma voluntaria la documentación relativa a la instalación particular de cliente.

Los autoconsumos se conectan en un punto de conexión existente, por lo que conocer en la apertura del expediente su tipología, **implica mayor agilidad y precisión en las próximas fases del expediente.**

Importante

Aunque no es obligatorio, **es recomendable aportar dicha documentación** ya que será de ayuda para valorar la solución técnica y adelantarnos en la entrega.

 Fotografías - Fachada o Ubicación de la CGP: fotografía en la que se observe la ubicación de la Caja General de Protección o Caja de Protección y Medida.

• Fotografías - Interior de CGP/CPM: fotografía del interior de la Caja General de Protección o Caja de Protección y Medida.

• Fotografías – Centralizaciones: fotografía en la que conste el correcto montaje de la centralización de contadores, así como el uso de material normalizado de i-DE.

• Fotografías – Vista general del local/cuarto de contadores: fotografía donde se observe de forma general el local o cuarto donde se ubican los contadores.







6. Resumen de la solicitud

Una vez finalizado el proceso aparecerá una pantalla resumen que te mostrará los datos recopilados de la solicitud **para que puedas** revisarlos y modificarlos en caso necesario. Posteriormente podrás guardar el borrador de la solicitud.

1 Importante

Antes de continuar, deben aceptarse las opciones de calidad de onda y de veracidad de la información.





Autoconsumo

Selección de las características asociadas a la modalidad de autoconsumo que se desea conectar:

- Individual o colectivo.
- Sin o con excedentes.
- Acogido o no a compensación simplificada.
- Tipo de conexión de la instalación de generación a la red de distribución.
- Con o sin servicios auxiliares.
- Con o sin consumidores asociados a través de la red de distribución.
- Esquema de medida seleccionado.

Página 40



C market	2	Turner of expectements the Autoinformation (SARSBOORDED) Provide the Autoinformation (SARSBOORDED) Provi	Control of the second s	Turnee a supporter to de Autóparasuna POASOATON Junear Statement Republica a concesso Junear Statement Republica a concesso Junear Statement Republica a concesso Junear Statement Republica a concesso
		C Progenite Instantion		C fragmente baltanines





Después de seleccionar las características principales que definen la modalidad de autoconsumo que se quiere conectar, aparecerá un resumen de la modalidad seleccionada y un esquema tipo.

Nuevo expediente de Autoconsumo





2







Para finalizar el expediente de autoconsumo, se tendrá que indicar el CUPS sobre el que se quiere obtener el **CAU del expediente de autoconsumo.**

Para ello se consulta si el autoconsumo es nuevo o se quiere añadir una instalación de generación a un autoconsumo existente.

EXPEDIENTES	5		_
6 Volver & GEA	>	En este expediente, ¿se va a generar un autoconsumo nuevo o se va a adherir una instalación a un autoconsumo existente?	
		Si se trata de un nuevo autoconsumo deberás ingresar el CUPS del participante con el que quieras generar el CAU. Como sugerencia, en un autoconsumo conectado a red interior sería el CUPS del consumidor donde se encuentra la generación. En caso de que quieras añadir una instalación de generación a un autoconsumo existente, deberás ingresar el CAU asociado a la misma.	
		O Autoconsumo nuevo	
		Autoconsumo existente	
		CONTINUAR	
		 Preguntas frecuentes 	





Autoconsumo nuevo:

En caso de seleccionar manualmente a través de la plataforma:

- 1. Se insertará primero el CUPS a partir del cual se quiere generar el CAU.
- 2. Se seleccionará como se quieren incluir el resto de los participantes del autoconsumo colectivo: Excel o manualmente en el portal.
- 3. Se indicará el CUPS de cada participante y su tipo de conexión.

Esta información se puede consultar y modificar antes del envío definitivo de la solicitud y es posible añadir participantes durante las fases posteriores del expediente.

GESTIONA TUS EXPEDIENTES	Hatter A	 Autocorraumo nuevo Por feros, introduce el código CUPS de algono de los perticipantes con el que quieres generar el. CAU. Código CUPS * *
		Aform debese aporter ni llando de CUPS y sus tipos de conseilon de los consultifiones modulados e este navo argentieras. «Cimo quienes telleme la información atora los consumitiones escalados" Radose surte articularización por dos vien susaraindos resusamente este el injuente paro o adduntendo ser faces surte facesará facesal que pretirio este assargir pre o susassimiteres este apositir y telas a destribuis. Adveste facesará telemente susar Adveste facesará baces dos dos mantes susa:
GESTIONA TUS EXPEDIENTES	NC0	
GESTIONA TUS EXPEDIENTES	NON	Introduce Los dates setire cada uno da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes intelese da los da los participantes asociados Arsededri los participantes inteleses Arsededri los participantes asociados Arsededri los participantes Arsededri los particip
CONTRACTOR CONTRACTOR	buod C	





Autoconsumo Existente:

- 1. Se insertará el CAU asociado al autoconsumo al que se quiere unir.
- 2. Se seleccionará como se quieren incluir el resto de los participantes del autoconsumo colectivo: Excel o manualmente en el portal.
- 3. Se indicará el CUPS de cada participante y su tipo de conexión.

Para poder adherir una instalación a un autoconsumo existente la modalidad de autoconsumo escogida en el expediente debe ser compatible con la del CAU proporcionado.

Esta información se puede consultar y modificar antes del envío definitivo de la solicitud y es posible añadir participantes durante las fases posteriores del expediente.

Páq	ina	44
i ug	inia	

I-DE C Contraction C Marked MA	ł	In solar separation is, you as a generative and increase on our or a solar integrate is an and increase and and in the solar integrate is and integrate is an and increase in the solar integrate is and integrate is an
EDE Carrona N.C. Carrona A.C.	9	
Controls the control of the control		





Tipos de conexión de los participantes de un autoconsumo:

- 1. Red interior. La instalación de generación se encuentra en el CUPS de este consumidor.
- 2. Red interior en instalaciones de enlace. La instalación de generación se encuentra en la Red interior de varios consumidores.
- 3. Próxima a través de red de la instalación de generación.



Red de distribución i-DE



Información pendiente para el envío de la solicitud.

Para poder realizar el envío de la solicitud definitiva, es necesario aportar la documentación obligatoria e **informar la modalidad de autoconsumo.**

Puedes acceder a estos módulos en el **detalle del expediente y puedes** presionar los botones "Documentación" y/o "Autoconsumo"

	Localización:			
	Régimen Regulatorio: A	utoconsumo		
A	0	0	0	
	laciendo clic sobr	e el número de cada fase se podrá consultar	r los estados de la misma.	
	inclining circ soor	e er nomer o de cuda juse se pour a consultar		





Información pendiente para el envío de la solicitud. Documentación.

Pinchando en el botón de "Documentación" accedes a la documentación que todavía está pendiente de entregar.







8. Envío de la solicitud

En el momento en el que todos los datos pendientes estén rellenados y los documentos estén adjuntos, podrás realizar el envío de la solicitud definitiva pulsando el botón "Enviar solicitud".





Manual

Solicitud Nuevo Expediente de Generación.

www.i-de.com